

## AGMV-Fortbildung 2022

### Anmeldeformular und Teilnahmebedingungen nur für Mitarbeitervertreter\*innen

Fax-Nr. 030 – 82097-193 oder per Email: [agmv@dwbo.de](mailto:agmv@dwbo.de)

#### Kontaktdaten:

Name der Teilnehmerin/des Teilnehmers
<input type="text"/>
Name der Einrichtung
<input type="text"/>
Straße/Hausnummer
<input type="text"/>
Postleitzahl/Ort
<input type="text"/>
Telefonnummer / Faxnummer
<input type="text"/>
Email-Adresse
<input type="text"/>

#### Rechnungsadresse:

<input type="text"/>
----------------------

<b>Seminartitel:</b>	<input type="text"/>
<b>Seminarnr:</b>	<input type="text"/>
<b>Seminardatum:</b>	<input type="text"/>

**Durch Absenden des Formulars erklären Sie sich mit den Teilnahmebedingungen einverstanden.**

## **Teilnahmebedingungen für Fortbildungsveranstaltungen der AGMV des DWBO**

1. Die verbindliche Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen der AGMV des DWBO ist für jedes Fortbildungsangebot auf einem gesonderten Anmeldeformular<sup>[1]</sup> vorzunehmen.
2. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Posteingangs berücksichtigt. Anmeldungen, die nach dem vorgegebenen Anmeldeschluss bei der AGMV eingehen, können nur bei freien Plätzen berücksichtigt werden.
3. Die Anmeldung zu einer Fortbildungsveranstaltung wird von der Geschäftsstelle der AGMV umgehend bearbeitet und die Teilnahmebestätigung oder Absage an den Anmelder zurückgesandt, es sei denn, es wurde etwas anderes vereinbart.
4. Die AGMV behält sich das Recht vor, Fortbildungsveranstaltungen bei zu geringer Teilnehmeranzahl abzusagen. Etwaige Ersatzansprüche gegen die AGMV entstehen dadurch nicht.
5. Die Teilnahmegebühren sind auf **das Konto**  
**Bank für Sozialwirtschaft**  
**IBAN DE81 1002 0500 0003 1156 00**  
**BIC BFSWDE33BER**  
unter Angabe des Verwendungszwecks (Kostenstelle 08100, Rechnungsnummer und Seminarnummer) und dem Namen des Teilnehmers zu überweisen.
6. Die Absage einer Fortbildung im Haus der Diakonie ist bis **4 Wochen vor und mit Hotelübernachtung (Rheinsberg) bis 8 Wochen vor Seminarbeginn** kostenfrei möglich. Nach dieser Frist stellen wir die uns entstandenen Kosten bis zur Höhe der Seminargebühr in Rechnung.

Absagen müssen generell **schriftlich** entweder an die nachstehende Adresse:

Diakonisches Werk Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz  
AGMV-Geschäftsstelle  
Paulsenstr. 55/56, in 12163 Berlin

oder per Email an: [agmv@dwbo.de](mailto:agmv@dwbo.de) erfolgen.

7. Vormerkungen sind für 4 Wochen gültig und erlöschen automatisch bei fehlender Anmeldung.
8. Dienstbefreiung und Kostenübernahme sind nach §§ 19 bzw. 30 MVG bei der Dienststellenleitung geltend zu machen.
9. Wir verarbeiten personenbezogene Daten gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO, soweit für die Bearbeitung der Anmeldung zu einer Veranstaltung und für die Durchführung und Abwicklung der Veranstaltung erforderlich, insbesondere für die Korrespondenz, die Übermittlung der Teilnahmebescheinigung und zur Rechnungsstellung.