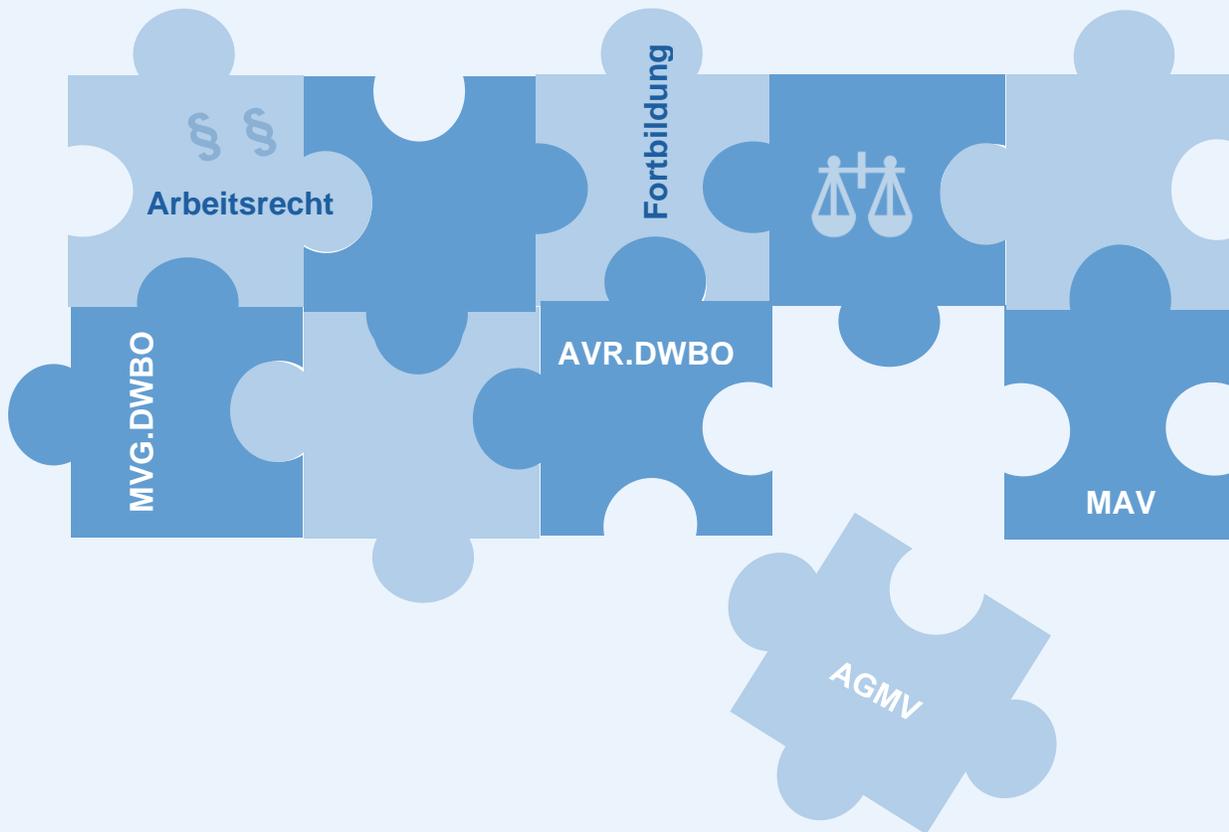


Fortbildungen 2026



ARBEITSGEMEINSCHAFT DER MITARBEITENDENVERTRETUNGEN (AGMV)

DIAKONISCHES WERK BERLIN-BRANDENBURG-SCHLESISCHE OBERLAUSITZ

Übersicht Fortbildungstermine

1. Wahlvorstandsschulung.....	4
Datum: 12.01.	
2. Wahlvorstandsschulung.....	5
Datum: 26.01.	
3. Wahlvorstandsschulung.....	6
Datum: 09.02.	
4. Dienstplangestaltung auf der Grundlage der AVR DWBO (Rheinsberg)	7
Datum: 10. - 13.02.	
5. Wahlvorstandsschulung	8
Datum: 23.02.	
6. Wirtschaftliche Kennzahlen lesen und verstehen	9
Datum: 09. - 11.03.	
7. MVG.DWBO - Einführung/Auffrischung (Rheinsberg)	10
Datum: 18. - 20.05.	
8. MVG.DWBO - Einführung/Auffrischung (Rheinsberg)	11
Datum: 03. - 05.06.	
9. Module I - III: MVG.DWBO-Einführung/Auffrischung (ohne Übernachtung/DWBO)....	12
Datum: 08. - 10.06.	
10. AVR.DWBO - Einführung/Auffrischung (Rheinsberg).....	13
Datum: 15. - 17.06.	
11. Dienstplangestaltung auf der Grundlage der AVR DWBO (Rheinsberg).....	14
Datum: 30.06. - 03.07.	
12. JAV-Schulung Rechte und Aufgaben der JAV.....	15
Datum: 07.09.	
13. AVR.DWBO - Einführung/Auffrischung (Rheinsberg)	16
Datum: 22. - 24.09.	
14. Büroorganisation mit Protokollierung und Schriftverkehr	17
Datum: 28.09.	
15. MVG.DWBO - Einführung/Auffrischung (Rheinsberg)	18
Datum: 12. - 14.10.	
16. AVR.DWBO - Einführung/Auffrischung (Rheinsberg).....	19
Datum: 10. - 12.11.	
17. Grundlagen der Kommunikation / Gesprächsführung	20
Datum: 16. - 17.11.	

AGMV-Fortbildungen für Mitarbeitendenvertretungen 2026

18. Workshop für Fortgeschrittene (Rheinsberg).....	21
Datum: 01. - 03.12.	
<u>Teilnahmebedingungen</u>	22
<u>Kostenübernahmeantrag auf Teilnahme an MAV-Fortbildungen + Anmeldungen</u>	23
<u>Kontakt AGMV-Geschäftsstelle</u>	24

Datum: 12.01.

Seminarnummer:

01/26

Seminarbeginn:

09:00 Uhr, ganztägig

Teamer:

Kerstin Myrus
Andreas Kohl

Ort:

Haus der Diakonie
Paulsenstr. 55/56
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer aus-
gewiesen

Kosten:

100 € inkl. Tagungsge-
tränke und Mittagessen

1. Wahlvorstandsschulung für die MAV-Wahl in 2026

2026 werden im DWBO die Mitarbeitendenvertretungen neu gewählt. Die Teilnehmenden werden im Rahmen einer eintägigen Fortbildung zu den Aufgaben und der Verfahrensweise der Wahlvorstände bzw. in der Vorbereitung der Wahlen geschult.

In diesem Seminar werden dem Wahlvorstand Instrumente an die Hand gegeben, die die Vorbereitung der MAV-Wahl erleichtern.

Die Teilnehmenden erhalten für die

1. Vorbereitung
2. Durchführung und
3. Nachbereitung der Wahl

Word Dokumente als Vorlagen, die noch entsprechend der Einrichtung angepasst werden müssen.

Folgende Themeninhalte werden behandelt:

- Rechtsgrundlage
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Wahlverfahren, Wahlschutz und Kosten
- Anfechtung der Wahl

2. Wahlvorstandsschulung für die MAV-Wahl in 2026

Datum: 26.01.

Seminarnummer:

02/26

Seminarbeginn:

09:00 Uhr, ganztägig

Teamer:

Andreas Kohl

Ort:

Haus der Diakonie
Paulsenstr. 55/56
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer aus-
gewiesen

Kosten:

100 € inkl. Tagungsge-
tränke und Mittagessen

2026 werden im DWBO die Mitarbeitendenvertretungen neu gewählt. Die Teilnehmenden werden im Rahmen einer eintägigen Fortbildung zu den Aufgaben und der Verfahrensweise der Wahlvorstände bzw. in der Vorbereitung der Wahlen geschult.

In diesem Seminar werden dem Wahlvorstand Instrumente an die Hand gegeben, die die Vorbereitung der MAV-Wahl erleichtern.

Die Teilnehmenden erhalten für die

1. Vorbereitung
2. Durchführung und
3. Nachbereitung der Wahl

Word Dokumente als Vorlagen, die noch entsprechend der Einrichtung angepasst werden müssen.

Folgende Themeninhalte werden behandelt:

- Rechtsgrundlage
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Wahlverfahren, Wahlschutz und Kosten
- Anfechtung der Wahl

Datum: 09.02.

Seminarnummer:

03/26

Seminarbeginn:

09:00 Uhr, ganztägig

Teamer:

Andreas Kohl

Ort:

Haus der Diakonie
Paulsenstr. 55/56
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer aus-
gewiesen

Kosten:

100 € inkl. Tagungsge-
tränke und Mittagessen

3. Wahlvorstandsschulung für die MAV-Wahl in 2026

2026 werden im DWBO die Mitarbeitendenvertretungen neu gewählt. Die Teilnehmenden werden im Rahmen einer eintägigen Fortbildung zu den Aufgaben und der Verfahrensweise der Wahlvorstände bzw. in der Vorbereitung der Wahlen geschult.

In diesem Seminar werden dem Wahlvorstand Instrumente an die Hand gegeben, die die Vorbereitung der MAV-Wahl erleichtern.

Die Teilnehmenden erhalten für die

1. Vorbereitung
2. Durchführung und
3. Nachbereitung der Wahl

Word Dokumente als Vorlagen, die noch entsprechend der Einrichtung angepasst werden müssen.

Folgende Themeninhalte werden behandelt:

- Rechtsgrundlage
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Wahlverfahren, Wahlschutz und Kosten
- Anfechtung der Wahl

Datum: 10. - 13.02.

Seminarnummer:

04/26

Seminarbeginn:

Am 10.02. um 10 Uhr

Teamer:

Sven Sprunghofer

Andreas Kohl

Detlef Broddack

Ort:

Seehotel Rheinsberg

Donnersmarckweg 1

16831 Rheinsberg

Kosten:

1.000 € inkl. Tagungs-
getränke und Verpfle-
gung

4. Dienstplangestaltung auf der Grundlage der AVR DWBO (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Die Dienstplangestaltung bereitet in den Einrichtungen erfahrungsgemäß die größten Schwierigkeiten und ist immer wieder Anlass für Konflikte. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden die Grundlagen der Dienstplangestaltung kennen. Es geht schwerpunktmäßig um:

- Die Arbeitszeitregelungen der §§9 ff. AVR DWBO
- Arbeitszeitkonten
- Plus-Minus-Überstunden
- Fernbleiben vom Dienst (z.B. Arbeitsunfähigkeit)
- Urlaub/Urlaubsplanung
- Bereitschaftsdienst/ Rufbereitschaft

5. Wahlvorstandsschulung für die MAV-Wahl in 2026

Datum: 23.02.

Seminarnummer:

05/26

Seminarbeginn:

09:00 Uhr, ganztägig

Teamer:

Andreas Kohl

Ort:

Haus der Diakonie
Paulsenstr. 55/56
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer aus-
gewiesen

Kosten:

100 € inkl. Tagungsge-
tränke und Mittagessen

2026 werden im DWBO die Mitarbeitendenvertretungen neu gewählt. Die Teilnehmenden werden im Rahmen einer eintägigen Fortbildung zu den Aufgaben und der Verfahrensweise der Wahlvorstände bzw. in der Vorbereitung der Wahlen geschult.

In diesem Seminar werden dem Wahlvorstand Instrumente an die Hand gegeben, die die Vorbereitung der MAV-Wahl erleichtern.

Die Teilnehmenden erhalten für die

1. Vorbereitung
2. Durchführung und
3. Nachbereitung der Wahl

Word Dokumente als Vorlagen, die noch entsprechend der Einrichtung angepasst werden müssen.

Folgende Themeninhalte werden behandelt:

- Rechtsgrundlage
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Wahlverfahren, Wahlschutz und Kosten
- Anfechtung der Wahl

6. Wirtschaftliche Kennzahlen lesen und verstehen

Datum: 09. - 11.03.

Seminarnummer:

06/26

Seminarbeginn:

Jeweils 9:00 Uhr, ganztägig

Teamer:

Christoph Lehmitz
Martin Zierl

Ort:

Haus der Diakonie
Paulsenstr. 55/56
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer ausgewiesen

Kosten:

800 € inkl. Tagungsgetränke und Mittagessen

Die Schulung verfolgt das Ziel, die Teilnehmenden zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und der Belegschaft – zu befähigen Jahresabschlüsse richtig zu lesen, zu verstehen und die wirtschaftliche Lage der Einrichtung zu bewerten. Hierbei wird insbesondere auf eine verständliche und praxisnahe, an Schulungsteilnehmenden ohne Vorkenntnisse in Bilanzierung und Jahresabschlussanalyse ausgerichtete Vermittlung geachtet. Besonderer Schwerpunkt in dieser Veranstaltung ist die Beurteilung der Gewinn- und Verlustrechnung und deren Auswirkung auf die Vermögens- und Finanzlage (Bilanz) der Einrichtungen des DWBO. Verschiedene Praxisbeispiele und kleine Übungen stellen die spätere Reproduzierbarkeit des erlernten Wissens sicher.

Inhalte des Seminars im Überblick:

1. Allgemeine Grundlagen und Grundbegriffe des Rechnungswesens
2. Aufbau der Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanz und deren Zusammenspiel im laufenden Geschäftsjahr
3. Besondere Positionen und Geschäftsvorfälle:
 - Abschreibungen
 - Rückstellungen
 - Rechnungsabgrenzungsposten
 - Forderungen und Verbindlichkeiten
 - Investitionen und Investitionsfördermittel
4. Bestandteile des Jahresabschlusses und Bewertung dessen Ergebnisses anhand von Kennzahlen
5. Bewertung der Wirtschaftsplanung im Vergleich zum Jahresabschluss
6. Bildung des Wirtschaftsausschusses nach § 23a MVG
7. Informationspflichten der Dienststellenleitung gegenüber dem Wirtschaftsausschuss nach § 34 MVG
8. Praxisbeispiele anhand von Jahresabschlüssen der Einrichtungen

7. MVG.DWBO – Einführungs- / Auffrischungsseminar (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Datum: 18. - 20.05.

Seminarnummer:
07/26

Seminarbeginn:
Am 18.05. um 10:00 Uhr

Teamer:
Peter Reichwald
Ronald Greil
Ralf Zimmermann

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
800 € inkl. ÜN/Tagungs-
getränke/ Verpflegung

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeitendenvertretungen, die sich Kenntnisse für die MAV-Arbeit aneignen möchten. Die Fortbildung findet an drei aufeinanderfolgenden Tagen mit Übernachtung statt.

Seminarinhalt:

- Einführung in den Aufbau der AVR und des MVG
- Geschäftsführung der MAV
- Gliederung des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Befugnisse der MAV
- Unterschiedliche Beteiligungsrechte
- Schiedsstellenverfahren
- Einblick – Beendigung des Arbeitsverhältnisses/
Kündigung

Datum: 03. - 05.06.

Seminarnummer:

08/26

Seminarbeginn:

Am 03.06. um 10:00 Uhr

Teamer:

Sven Sprunghofer
Andreas Kohl
Gregor Pötter

Ort:

Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:

800 € inkl. ÜN/Tagungs-
getränke/Verpflegung

8. MVG.DWBO – Einführungs- / Auffrischungsseminar (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeitendenvertretungen, die sich Kenntnisse für die MAV-Arbeit aneignen möchten. Die Fortbildung findet an drei aufeinanderfolgenden Tagen mit Übernachtung statt.

Seminarinhalt:

- Einführung in den Aufbau der AVR und des MVG
- Geschäftsführung der MAV
- Gliederung des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Befugnisse der MAV
- Unterschiedliche Beteiligungsrechte
- Schiedsstellenverfahren
- Einblick – Beendigung des Arbeitsverhältnisses/
Kündigung

9. Module I-III MVG.DWBO – Einführungs- / Auffrischungsseminar (im DWBO ohne Übernachtung)

Datum: 08. - 10.06.

Seminarnummer:
09/26

Seminarbeginn:
Jeweils 09:00 Uhr, ganztägig

Teamer:
Detlef Broddack
Martin Zierl

Ort:
Haus der Diakonie
Paulsenstr. 55/56
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer ausgewiesen

Kosten:
Gesamtpreis für die
Module I-III 800 €
inkl. Tagungsgetränke
und Mittagessen

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeitendenvertretungen, die sich Kenntnisse für die MAV-Arbeit aneignen möchten. Die Fortbildung findet an drei aufeinanderfolgenden Tagen im DWBO ohne Übernachtung statt.

Seminarinhalt:

- Einführung in den Aufbau der AVR und des MVG
- Geschäftsführung der MAV
- Gliederung des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Befugnisse der MAV
- Unterschiedliche Beteiligungsrechte
- Schiedsstellenverfahren
- Einblick – Beendigung des Arbeitsverhältnisses/
Kündigung

Datum: 15. - 17.06.

Seminarnummer:
10/26

Seminarbeginn:
Am 13.06. um 10:00 Uhr

Teamer:
Sven Sprunghofer
Andreas Kohl
Martin Zierl

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
800 € inkl. ÜN/Tagungs-
getränke/Verpflegung

10. AVR.DWBO Einführungs- / Auffrischungsseminar (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Bei diesem Seminar werden die Teilnehmenden mit den für MAV-Arbeit einschlägigen Vorschriften der Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des DWBO vertraut gemacht. Der zukünftige Umgang mit den AVR soll Ihnen auf diese Weise erleichtert werden.

Seminarinhalte:

- Struktur des Arbeitsrechts, Einordnung der AVR, 3.Weg
- Aufbau der AVR:
 - Geltungsbereich
 - Tariftreuregelung (Verbindlichkeit)
 - Mantelregelungen
 - Entgeltregelungen
- Eingruppierungssystematik – Entgeltgruppen
 - Beteiligungsrechte (Übungen/Beispiele) – Rechtsprechung zu neuen Eingruppierungen
- Entgelttabellen der AVR – Aufbau der Tabellen
 - Besitzstandsregelungen
- Öffnungsklauseln der AVR (§ 17, Anl. 17, Anl. 1)

Datum: 30.06. - 03.07.

Seminarnummer:

11/26

Seminarbeginn:

Am 30.06. um 10 Uhr

Teamer:

Sven Sprunghofer
Andreas Kohl
Detlef Broddack

Ort:

Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:

1.000 €
inkl. Tagungsgetränke
und Verpflegung.

11. Dienstplangestaltung auf der Grundlage der AVR DWBO (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Die Dienstplangestaltung bereitet in den Einrichtungen erfahrungsgemäß die größten Schwierigkeiten und ist immer wieder Anlass für Konflikte. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden die Grundlagen der Dienstplangestaltung kennen. Es geht schwerpunktmäßig um:

- Die Arbeitszeitregelungen der §§9 ff. AVR DWBO
- Arbeitszeitkonten
- Plus-Minus-Überstunden
- Fernbleiben vom Dienst (z.B. Arbeitsunfähigkeit)
- Urlaub/Urlaubsplanung
- Bereitschaftsdienst/ Rufbereitschaft

Datum: 07.09.

Seminarnummer:

12/26

Seminarbeginn:

9:00 Uhr, ganztägig

Teamer:

Martin Zierl

Detlef Broddack

Ort:

Haus der Diakonie

Paulsenstr. 55/56

12163 Berlin (Steglitz)

Raum ist im Foyer aus-

gewiesen

Kosten:

200 € inkl. Tagungsge-
tränke und Mittagessen

12. JAV-Schulung Rechte und Aufgaben der JAV Jugend- und Auszubildendenvertretung

Dieses Seminar richtet sich an alle Jugend- und Auszubildendenvertretungen im DWBO. Es soll die Teilnehmenden dazu befähigen, ihre Rechte und Pflichten als JAV wahrzunehmen, sich aktiv in die betriebliche Mitbestimmung einzubringen und soll grundlegende Kenntnisse hierfür vermitteln. Außerdem dient es zur Vernetzung und zum Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden.

Seminarinhalt:

- Rechte, Schutz und Pflichten der JAV auf Grundlage des MVG DWBO (insb. § 49)
- Beteiligungsrechte der JAV
- Rechte und Pflichten der Auszubildenden auf Grundlage der AVR DWBO
- Besonderheiten für Auszubildende in der AVR
- Aktives Einbringen der JAV in die betriebliche Mitbestimmung

Die Teilnehmenden dürfen gerne konkrete Fragen vorab per Mail einreichen, auf die dann im Seminar gesondert eingegangen werden kann.

Datum: 22. - 24.09.

Seminarnummer:

13/26

Seminarbeginn:

Am 22.09. um 10:00 Uhr

Teamer:

Detlef Broddack
Sven Sprunghofer
Gregor Pötter

Ort:

Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:

800 € inkl. ÜN/Tagungs-
getränke/Verpflegung

13. AVR.DWBO Einführungs- / Auffrischungsseminar (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Bei diesem Seminar werden die Teilnehmenden mit den für MAV-Arbeit einschlägigen Vorschriften der Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des DWBO vertraut gemacht. Der zukünftige Umgang mit den AVR soll Ihnen auf diese Weise erleichtert werden.

Seminarinhalte:

- Struktur des Arbeitsrechts, Einordnung der AVR, 3.Weg
- Aufbau der AVR:
 - Geltungsbereich
 - Tariftreuregelung (Verbindlichkeit)
 - Mantelregelungen
 - Entgeltregelungen
- Eingruppierungssystematik – Entgeltgruppen
 - Beteiligungsrechte (Übungen/Beispiele) – Rechtsprechung zu neuen Eingruppierungen
- Entgelttabellen der AVR – Aufbau der Tabellen
 - Besitzstandsregelungen
- Öffnungsklauseln der AVR (§ 17, Anl. 17, Anl. 1)

Datum: 28.09.

Seminarnummer:
14/26

Seminarbeginn:
Ab 09:00 Uhr, ganztägig

Teamer:
Heike Kobold
Detlef Broddack

Ort:
Haus der Diakonie,
Paulsenstr. 55/56,
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer ausgewiesen

Kosten:
200 € inkl. Tagungsgetränke und Mittagessen

14. MAV-Büroorganisation mit Protokollierung und Schriftverkehr

Büroorganisation

mit folgenden Inhalten:

- Den Schreibtisch bzw. das Büro optimal organisieren
- Die Wiedervorlage im PC und auf dem Schreibtisch einrichten
- Ordnung in den Ordnern - Schrank und Computer im synchronisierten System
- E-Mailverwaltung am Beispiel von Outlook

Protokoll / Schriftverkehr

mit folgenden Inhalten:

- Welche Protokolle eignen sich wofür?
- Was gehört und was gehört nicht ins Protokoll
- Gestaltung Ihres Protokolls: Alles auf einen Blick
- Aufbereitung: So filtern Sie Wesentliches heraus
- Zusätzlich erhalten Sie nützliche Tipps aus der Praxis für den Schriftwechsel (auch DIN) und Mustervorlagen für Protokolle

Datum: 12. - 14.10.

Seminarnummer:
15/26

Seminarbeginn:
Am 12.10. um 10:00 Uhr

Teamer:
Peter Reichwald
Ronald Greil
Ralf Zimmermann

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
800 € inkl. ÜN/Tagungs-
getränke/Verpflegung

15. MVG.DWBO – Einführungs- / Auffrischungsseminar (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeitendenvertretungen, die sich Kenntnisse für die MAV-Arbeit aneignen möchten. Die Fortbildung findet an drei aufeinanderfolgenden Tagen mit Übernachtung statt.

Seminarinhalt:

- Einführung in den Aufbau der AVR und des MVG
- Geschäftsführung der MAV
- Gliederung des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Befugnisse der MAV
- Unterschiedliche Beteiligungsrechte
- Schiedsstellenverfahren
- Einblick – Beendigung des Arbeitsverhältnisses/
Kündigung

Datum: 10. - 12.11.

Seminarnummer:
16/26

Seminarbeginn:
Am 10.11. um 10:00 Uhr

Teamer:
Detlef Broddack
Sven Sprunghofer
Gregor Pötter

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
800 € inkl. ÜN/Tagungs-
getränke/Verpflegung

16. AVR.DWBO Einführungs- / Auffrischungsseminar (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Bei diesem Seminar werden die Teilnehmenden mit den für MAV-Arbeit einschlägigen Vorschriften der Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des DWBO vertraut gemacht. Der zukünftige Umgang mit den AVR soll Ihnen auf diese Weise erleichtert werden.

Seminarinhalte:

- Struktur des Arbeitsrechts, Einordnung der AVR, 3.Weg
- Aufbau der AVR:
 - Geltungsbereich
 - Tariftreuregelung (Verbindlichkeit)
 - Mantelregelungen
 - Entgeltregelungen
- Eingruppierungssystematik – Entgeltgruppen
 - Beteiligungsrechte (Übungen/Beispiele) – Rechtsprechung zu neuen Eingruppierungen
- Entgelttabellen der AVR – Aufbau der Tabellen
 - Besitzstandsregelungen
- Öffnungsklauseln der AVR (§ 17, Anl. 17, Anl. 1)

Datum: 16. - 17.11.

Seminarnummer:
17/25

Seminarbeginn:
Jeweils 9:00 Uhr, ganztägig

Teamer:
Haiko Carrels
Claudia Sloma

Ort:
Haus der Diakonie,
Paulsenstr. 55/56,
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer ausgewiesen

Kosten:
400 € inkl. Tagungsgetränke und Mittagessen

17. Grundlagen der Kommunikation / Gesprächsführung

Wie sprechen und überzeugen? Wie und warum Zuhören? Wie und wozu miteinander reden?

Referent: Haiko Carrels (Bildungsreferent, Mediator, Debatten-/ Rhetorik-Trainer)

Wer möchte nicht gerne selbstbewusst und überzeugend auftreten? Denn wer andere überzeugt, kann diese für ihre/ seine Meinung gewinnen und so auch eigene Interessen durchsetzen.

Doch zu einem guten Gespräch gehört nicht nur das „gute Reden“, sondern vor allem auch das „gute Zuhören“. Denn nur wer gut zuhört, kann gut an ihr/ sein Gegenüber anknüpfen und Gespräche konstruktiv weiterentwickeln.

Aber gerade bei Meinungsverschiedenheiten verlaufen Gespräche häufig kontraproduktiv und somit wenig ergebnis- und lösungsorientiert.

Ziel der Fortbildung ist, die Grundlagen von verständigungsorientierter Kommunikation, lösungsorientierter Gesprächsführung und konstruktiver Rückmeldekultur aufzuzeigen, in- dem theoretische Grundlagen (Überzeugungsmittel/ Angemessenheit einer Rede; Aristoteles, das Vier Ohren-Modell/ die drei Stufen des aktiven Zuhörens; Schulz von Thun, die Bedürfnispyramide; Maslow, das Eisbergmodell; Besemer, gewaltfreie Kommunikation; Rosenberg, wertschätzende Anerkennungs-/ konstruktive Rückmeldekultur) vermittelt und in Übungen ausprobiert werden.

Datum: 01. - 03.12.

Seminarnummer:

18/26

Seminarbeginn:

Am 01.12. um 10:00 Uhr

Teamer:

Martin Zierl

Ronald Greil

Sven Sprunghofer

Ort:

Seehotel Rheinsberg

Donnersmarckweg 1

16831 Rheinsberg

Kosten:

800 € inkl. ÜN/Tagungs-

getränke/

Verpflegung

18. Workshop für Fortgeschrittene

Im Mittelpunkt steht ein Erfahrungsaustausch zur Anwendung des MVG unter erfahrenen und langjährig aktiven Mitarbeitendenvertretenden.

- Beteiligungsrechte versus Bittstellerrolle
- Dienstvereinbarung als Werkzeug aktiver Gestaltung
- Auch „Umwege“ nutzen, um Ziele zu erreichen (z.B. wie kann Gefährdungsbeurteilung effektiv genutzt werden?)
- Chancen im Initiativrecht
- Beispiele der ‚Best practice‘ aus dem Alltagsgeschäft

Jeder Tag beginnt mit einem Input zur Rechtslage mit anschließender Gruppenarbeit, in der durch Ideenaustausch gemeinsam Problemlösungen erarbeitet werden.

Am dritten Tag werden die Neuerungen der AVR und aus dem MVG vorgestellt.

Die Teilnehmenden sind gebeten, einen MVG-Kommentar mitzubringen und konkrete Fragen mit der Anmeldung einzureichen. Darüber hinaus freuen wir uns auch über Beispiele aus der alltäglichen MAV-Arbeit

Teilnahmebedingungen

Teilnahmebedingungen für Fortbildungsveranstaltungen der AGMV des DWBO

1. Die verbindliche Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen der AGMV des DWBO erfolgen über [eveeno](#). Den Link finden Sie auf unserer Website der AGMV
<https://www.diakonie-portal.de/ueber-uns/arbeitsrecht/agmv>
2. Die Anmeldungen werden bei [eveeno](#) nach der Reihenfolge des Anmeldeeingangs bearbeitet und können nur bei freien Plätzen berücksichtigt werden. In der Übersicht stehen die verfügbaren Plätze.
Vormerkungen sind künftig nicht mehr möglich. Anmeldungen über [eveeno](#) sind verbindlich. Es sind nur drei Anmeldungen pro MAV je Fortbildung möglich. Zusätzliche Teilnehmende können auf Alternativtermine ausweichen (falls vorhanden).
3. Die Anmeldebestätigung zu einer Fortbildungsveranstaltung erfolgt über [eveeno](#) automatisch per Email.
4. Die AGMV behält sich das Recht vor, Fortbildungsveranstaltungen **bei zu geringer Anzahl von Teilnehmenden abzusagen**. Etwaige Ersatzansprüche gegen die AGMV entstehen dadurch nicht.
5. Teilnahmegebühren sind auf das Konto
Bank für Sozialwirtschaft
IBAN DE85 3702 0500 0003 1156 00
BIC BFSWDE33XXX
unter Angabe des Verwendungszwecks (Kostenstelle 08100, Rechnungsnummer und Seminarnummer) und dem Namen des Teilnehmers zu überweisen.
6. Absagen von Teilnehmenden. Die Absage einer **Fortbildung mit Hotelübernachtung ist kostenfrei bis 8 Wochen vorher** möglich. Im **Haus der Diakonie bis 4 Wochen vor Seminarbeginn**. Nach dieser Frist stellen wir eine Verwaltungsgebühr i.H.v. der für uns entstandenen Kosten in Rechnung, aber nicht höher als die Seminargebühr. Bei Fernbleiben ohne Absage behalten wir uns vor die gesamte Seminargebühr einzubehalten.
7. **Absagen müssen generell schriftlich erfolgen** postalisch
Diakonisches Werk Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz
AGMV-Geschäftsstelle
Paulsenstr. 55/56, in 12163 Berlin
oder per Email an: AGMV-Fortbildung@dwbo.de
8. Wir verarbeiten personenbezogene Daten gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO, soweit für die Bearbeitung der Anmeldung zu einer Veranstaltung und für die Durchführung und Abwicklung der Veranstaltung erforderlich, insbesondere für die Korrespondenz, die Übermittlung der Teilnahmebescheinigung und zur Rechnungsstellung.

Kostenübernahmeantrag¹ auf Teilnahme an MAV-Fortbildungen

„Mitarbeitendenvertretung“

An die
Leitung im Hause

„Ort, Datum“

**Betr.: Antrag auf Teilnahme an Fortbildung entsprechend §§ 19
bzw. 30 Mitarbeitendenvertretungsgesetz (MVG)**

Die Mitarbeitendenvertretung hat in ihrer Sitzung vom beschlossen, dass das Mitglied
..... an der Fortbildung
Thema/ Veranstaltung teilnimmt

Wir bitten um Kostenübernahme und entsprechende Freistellung.

Mit freundlichen Grüßen

„Mitarbeitendenvertretung“

Diese Vorlage und die Anmeldungen
für die Fortbildungen finden Sie auf
unserer AGMV-Webseite:
<https://www.diakonie-portal.de/ueber-uns/arbeitsrecht/agmv>

¹ Der Kostenübernahmeantrag ist auf unserer Homepage <http://www.diakonie-portal.de/ueber-uns/arbeitsrecht/agmv/fortbildungen> als Word-Datei zum download eingestellt.

Diakonie 

**Arbeitsgemeinschaft der
Mitarbeitendenvertretungen
(AGMV)**

Jeanette Klebsch
Paulsenstr. 55/56
12163 Berlin

Tel. 030 820 97-192
Email: agmv@dwbo.de
www.agmv-dwbo.de

Fortbildungsbereich:

Simone Kubatzki
Paulsenstr. 55/56
12163 Berlin

Tel. 030 820 97-191
Email: kubatzki.s@dwbo.de

***SEMINARWÜNSCHE NEHMEN WIR GERNE
ENTGEGEN UND PRÜFEN, OB DIESE IN UN-
SERER PLANUNG BERÜCKSICHTIGT WER-
DEN KÖNNEN!***

***SOLLTEN SIE BEI UNS NICHT FÜNDIG
WERDEN, DANN SCHAUEN SIE MAL HIER
REIN:***

[Fortbildungen - buko \(buko-diakonie.de\)](http://buko-diakonie.de)

<https://verdi-bub.de/seminare/seminare-fuer-die-mav>

<https://mav-seminare.de/service/programmheft/>