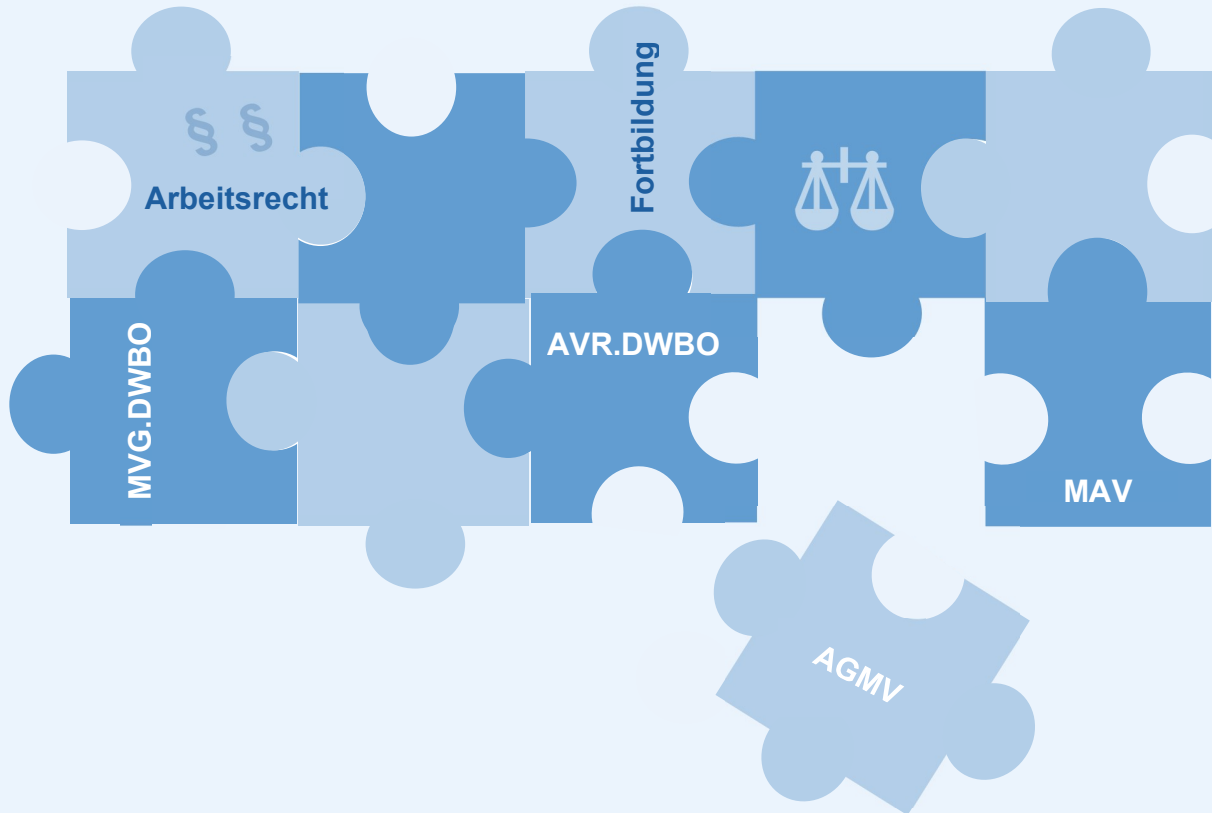


# Fortbildungen 2025



## Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen (AGMV)

Diakonisches Werk Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz

## Wichtige HINWEISE:

- **Vormerkungen sind künftig nicht mehr möglich.**
- **Anmeldungen über eveeno sind verbindlich.**
- **Es sind nur drei Anmeldungen pro MAV je Fortbildung möglich. Zusätzliche Teilnehmer:innen können auf Alternativtermine ausweichen (falls vorhanden).**

## Übersicht Fortbildungstermine

01/25 MVG – Einführung / Auffrischung (mit Übernachtung in Rheinsberg) .....	4
Datum: 13. – 15.01.	
02/25 Module I-III (ohne Übernachtung)	
Modul I: Grundlagen und Einführung ins MVG .....	5
Datum: 20.01	
Modul II: Beteiligungsrechte für die tägliche MAV-Arbeit .....	6
Datum: 22. – 23.01.	
Modul III: Wenn wir nicht mehr weiterkommen .....	6
Datum: 11.02.	
03/25 AVR.DWBO Einführung / Auffrischung (mit Übernachtung in Rheinsberg) .....	7
Datum: 12. – 14.02.	
04/25 Wirtschaftliche Kennzahlen lesen und verstehen mit Investitionsrücklage .....	8
Datum: 10. – 12.03.	
05/25 MVG – Einführung / Auffrischung (mit Übernachtung in Rheinsberg) .....	9
Datum: 17. – 19.03.	
06/25 Grundlagen der Kommunikation /Gesprächsführung .....	10
Datum: 31.03. – 01.04.	
07/25 Dienstplangestaltung auf der Grundlage AVR DWBO (mit Übernachtung in Rheinsberg) .....	11
Datum: 01. – 04.04.	
08/25 MAV-Büroorganisation mit Protokollierung und Schriftverkehr .....	12
Datum: 12.05.	

## AGMV-Fortbildung für Mitarbeitervertretungen 2025

09/25 Gestaltung von Dienstvereinbarung.....	13
Datum: 05.06.	
10/25 Teilzeit- und Befristungsgesetz.....	14
Datum: 16.06.	
11/25 Kündigungsschutzgesetz.....	15
Datum: 01.07.	
12/25 Betriebliche Öffentlichkeitsarbeit.....	16
Datum: 09.07.-10.07.	
13/25 AVR.DWBO – Einführungs / Auffrischung (mit Übernachtung in Rheinsberg) .....	17
Datum: 17. – 19.09.	
14/25 MVG – Einführung / Auffrischung (mit Übernachtung in Rheinsberg) .....	18
Datum: 24. – 26.09.	
15/25 AVR.DWBO – Einführungs / Auffrischung (mit Übernachtung in Rheinsberg) .....	19
Datum: 06. – 08.10.	
16/25 Dienstplangestaltung auf Grundlage AVR.DWBO (mit Übernachtung in Rheinsberg) .....	20
Datum: 04. – 07.11.	
17/25 Workshop für Fortgeschrittene .....	21
Datum: 12. – 14.11.	
18/25 Wahlvorstandsschulung .....	22
Datum: 24.11.	
19/25 Wahlvorstandsschulung .....	23
Datum: 02.12.	
20/25 Wahlvorstandsschulung .....	24
Datum: 11.12.	
Teilnahmebedingungen.....	25
Kostenübernahmeantrag auf Teilnahme an MAV-Fortbildungen .....	26
Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen .....	27
Berlin-Brandenburg- schlesische Oberlausitz.....	27
Diakonisches Werk Berlin-Brandenburg- schlesische Oberlausitz e.V.....	27
Fortbildungsbereich.....	27

**Datum: 13. – 15.01.**

**Seminarnummer:**  
01/25

**Seminarbeginn:**  
Am 13.01. ab 10:00 Uhr,  
jeweils ganztägig

**Teamer:**  
Ralf Zimmermann  
Ronald Greil  
Peter Reichwald

**Ort:**  
Seehotel Rheinsberg  
Donnersmarckweg 1  
16831 Rheinsberg

**Kosten:**  
800 €  
inkl. ÜN/Tagungsge-  
tränke/  
Verpflegung

## 1. Einführung und Auffrischung in das Mitarbeitervertretungsgesetz (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeitervertreter:innen, die sich Kenntnisse für die MAV-Arbeit aneignen möchten. Die Fortbildung findet an drei aufeinanderfolgenden Tagen mit Übernachtung statt.

### Seminarinhalt:

- Einführung in den Aufbau der AVR und des MVG
- Geschäftsführung der MAV
- Gliederung des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Befugnisse der MAV
- Unterschiedliche Beteiligungsrechte
- Schiedsstellenverfahren
- Einblick – Beendigung des Arbeitsverhältnisses/  
Kündigung

**MODULE NICHT  
EINZELN BUCHBAR!**

**Modul I**

**Datum: 20.01.**

**Teamer:**

Martin Zierl  
D. Broddack

**Modul II**

**Datum: 22.-23.01.**

und

**Modul III**

**Datum: 11.02.**

**Teamer:**

Martin Zierl  
S. Sprunghofer

**Seminarnummer:**

02/25

**Seminarbeginn:**

Jeweils ab 09:00 Uhr,  
ganztägig

**Ort:**

Haus der Diakonie  
Paulsenstr.55/56  
12163 Berlin (Steglitz)  
Raum ist im Foyer aus-  
gewiesen.

## 2. Module I-III (im DWBO ohne Übernachtung)

### Modul I: Grundlagen und Einführung in das Mitarbeitervertretungsgesetz

#### Die gesetzliche Grundlage der Mitarbeitervertretung und die Regelungen für deren Geschäftsführung

##### Seminarinhalte:

- Warum gibt es die MAV?
- Was ist eine GMAV, was eine gemeinsame MAV, und wer macht was?
- Was gehört zur Geschäftsführung und -ausstattung?  
Wie wird die MAV arbeitsfähig? Wie kommt die MAV an Wissen und Austausch?
- Zusammenarbeit mit anderen betrieblichen Interessenvertretungen (z.B. SBV, JAV, Gleichstellungsbeauftragte)

## Modul II: Beteiligungsrechte für die tägliche MAV-Arbeit

### Beteiligungsrechte der MAV nach dem Mitarbeitervertretungsgesetz

In **zwei** Tagen erhalten die Teilnehmer:innen einen Überblick über folgende Themen:

- Arbeitsrechtssetzung in der Diakonie
- Grundsätze der Zusammenarbeit zwischen MAV und Dienststellenleitung
- Aufgaben, Rechte und Befugnisse der MAV
  - Informationsrechte
  - Allg. Aufgaben der MAV
  - Die Dienstvereinbarung als Werkzeug der aktiven Ausgestaltung und Wahrnehmung der Mitbestimmungsrechte
- Das Verfahren der MAV- Beteiligung
- Die Beteiligungsrechte
  - Mitbestimmung
  - Eingeschränkte Mitbestimmung
  - Mitberatung
- Die Erörterung als Mittel der Konsensfindung

## Modul III: Wenn wir nicht mehr weiterkommen?

Wenn MAV-Anliegen von der Geschäftsführung nicht wahrgenommen oder nicht beantwortet werden, ist die MAV nicht ausgeliefert.

- Initiativantrag, wann und wie?
- Beschwerderecht, an wen darf sich die MAV wann wenden?
- Vorbereitung eines Schiedsantrags, Fristen
- Kostenübernahme für anwaltliche Beratung/Begleitung
- Evtl. Hospitation in einem Schiedsverfahren

Außerdem gibt das Seminar einen ersten Einblick in das Thema „Umgang der MAV bei Kündigungen“

**Datum: 12. – 14.02.**

**Seminarnummer:**  
03/25

**Seminarbeginn:**  
Am 12.02. ab 10:00 Uhr,  
jeweils ganztägig

**Teamer:**  
Sven Sprunghofer  
Detlef Broddack  
Andreas Kohl

**Ort:**  
Seehotel Rheinsberg  
Donnersmarckweg 1  
16831 Rheinsberg

**Kosten:**  
800 €  
inkl. ÜN/Tagungsge-  
tränke/  
Verpflegung

### 3. AVR.DWBO - Einführungs- und Auffrischungsseminar (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Bei diesem Seminar werden die Teilnehmer:innen mit den für MAV-Arbeit einschlägigen Vorschriften der Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des DWBO vertraut gemacht. Der zukünftige Umgang mit den AVR soll ihnen auf diese Weise erleichtert werden.

#### **Seminarinhalte:**

- Struktur des Arbeitsrechts, Einordnung der AVR, 3.Weg
- Aufbau der AVR:
  - Geltungsbereich
  - Tariftreuregelung (Verbindlichkeit)
  - Mantelregelungen
  - Entgeltregelungen
- Eingruppierungssystematik – Entgeltgruppen
  - Beteiligungsrechte (Übungen/Beispiele) – Rechtsprechung zu neuen Eingruppierungen
- Entgelttabellen der AVR – Aufbau der Tabellen
  - Besitzstandsregelungen
- Öffnungsklauseln der AVR (§ 17, Anl. 17, Anl. 1)

**Datum: 10. – 12.03.**

**Seminarnummer:**  
04/25

**Seminarbeginn:**  
Ab 09:00 Uhr,  
jeweils ganztägig

**Teamer:**  
Christoph Lehmitz  
Martin Zierl

**Ort:**  
Haus der Diakonie  
Paulsenstr. 55/56  
12163 Berlin (Steglitz)  
Raum ist im Foyer aus-  
gewiesen

**Kosten:**  
600 € inkl. Tagungsge-  
tränke und Mittagessen

## 4. Wirtschaftliche Kennzahlen lesen und verstehen mit Investitionsrücklage (ohne Übernachtung im DWBO)

Die Schulung verfolgt das Ziel, den Teilnehmenden zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und der Belegschaft – zu befähigen Jahresabschlüsse richtig zu lesen, zu verstehen und die wirtschaftliche Lage der Einrichtung zu bewerten. Hierbei wird insbesondere auf eine verständliche und praxisnahe, an Schulungsteilnehmern ohne Vorkenntnisse in Bilanzierung und Jahresabschlussanalyse ausgerichtete Vermittlung geachtet.

Besonderer Schwerpunkt in dieser Veranstaltung ist die Beurteilung der Gewinn- und Verlustrechnung und deren Auswirkung auf die Vermögens- und Finanzlage (Bilanz) der Einrichtungen des DWBO. Verschiedene Praxisbeispiele und kleine Übungen stellen die spätere Reproduzierbarkeit des erlernten Wissens sicher. Zusätzlich wird die ab dem Geschäftsjahr 2017 optionale „paritätische Investitionsrücklage“ mit ihren möglichen Auswirkungen auf den zweiten Teil der Jahressonderzahlungen erläutert.

### Inhalte des Seminars im Überblick:

1. Allgemeine Grundlagen und Grundbegriffe des Rechnungswesens
2. Aufbau der Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanz und deren Zusammenspiel im laufenden Geschäftsjahr
3. Besondere Positionen und Geschäftsvorfälle:
  - Abschreibungen
  - Rückstellungen
  - Rechnungsabgrenzungsposten
  - Forderungen und Verbindlichkeiten
  - Investitionen und Investitionsfördermittel
4. Bestandteile des Jahresabschlusses und Bewertung dessen Ergebnisses anhand von Kennzahlen
5. Bewertung der Wirtschaftsplanung im Vergleich zum Jahresabschluss
6. Bildung des Wirtschaftsausschusses nach § 23a MVG
7. Informationspflichten der Dienststellenleitung gegenüber dem Wirtschaftsausschuss nach § 34 MVG
8. Praxisbeispiele anhand von Jahresabschlüssen der Einrichtungen
9. Paritätische Investitionsrücklage gem. Anlage 14 AVR.DWBO



**Datum: 17. – 19.03.**

**Seminarnummer:**  
05/25

**Seminarbeginn:**  
Am 17.03. ab 10:00 Uhr,  
jeweils ganztägig

**Teamer:**  
Sven Sprunghofer  
Gregor Pötter  
Detlef Broddack

**Ort:**  
Seehotel Rheinsberg  
Donnersmarckweg 1  
16831 Rheinsberg

**Kosten:**  
800 €  
inkl. ÜN/Tagungsge-  
tränke/  
Verpflegung

## 5. Einführung und Auffrischung in das Mitarbeitervertretungsgesetz (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeitervertreter:innen, die sich Kenntnisse für die MAV-Arbeit aneignen möchten. Die Fortbildung findet an drei aufeinanderfolgenden Tagen mit Übernachtung statt.

### Seminarinhalt:

- Einführung in den Aufbau der AVR und des MVG
- Geschäftsführung der MAV
- Gliederung des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Befugnisse der MAV
- Unterschiedliche Beteiligungsrechte
- Schiedsstellenverfahren
- Einblick – Beendigung des Arbeitsverhältnisses/  
Kündigung

**Datum: 31.03. – 01.04.**

**Seminarnummer:**  
06/25

**Seminarbeginn:**  
Am 31.03. ab 9 Uhr

**Teamer:**  
Haiko Carrels  
Kerstin Myrus

**Ort:**  
Haus der Diakonie,  
Paulsenstr. 55/56,  
12163 Berlin (Steglitz)  
Raum ist im Foyer aus-  
gewiesen

**Kosten:**  
400 € inkl. Tagungsge-  
tränke und Mittagessen

## 6. Grundlagen der Kommunikation / Gesprächsführung

**Wie sprechen und überzeugen? Wie und warum Zuhören? Wie und wozu miteinander reden?**

Referent: Haiko Carrels (Bildungsreferent, Mediator, Debat-  
ten-/ Rhetorik-Trainer)

Wer möchte nicht gerne selbstbewusst und überzeugend auftreten? Denn wer andere überzeugt, kann diese für ihre/ seine Meinung gewinnen und so auch eigene Interessen durchsetzen.

Doch zu einem guten Gespräch gehört nicht nur das „gute Reden“, sondern vor allem auch das „gute Zuhören“. Denn nur wer gut zuhört, kann gut an ihr/ sein Gegenüber anknüpfen und Gespräche konstruktiv weiterentwickeln.

Aber gerade bei Meinungsverschiedenheiten verlaufen Gespräche häufig kontraproduktiv und somit wenig ergebnis- und lösungsorientiert.

Ziel der Fortbildung ist, die Grundlagen von verständigungsorientierter Kommunikation, lösungsorientierter Gesprächsführung und konstruktiver Rückmeldekultur aufzuzeigen, in dem theoretische Grundlagen (Überzeugungsmittel/ Angemessenheit einer Rede; Aristoteles, das Vier-Ohren-Modell/ die drei Stufen des aktiven Zuhörens; Schulz von Thun, die Bedürfnispyramide; Maslow, das Eisbergmodell; Besemer, gewaltfreie Kommunikation; Rosenberg, wertschätzende Anerkennung-/ konstruktive Rückmeldekultur) vermittelt und in Übungen ausprobiert werden.

**Datum: 01. – 04.04.**

**Seminarnummer:**  
07/25

**Seminarbeginn:**  
Am 01.04. ab 10:00 Uhr,  
jeweils ganztägig

**Teamer:**  
Sven Sprunghofer  
Detlef Broddack  
Andreas Kohl

**Ort:**  
Seehotel Rheinsberg  
Donnersmarckweg 1  
16831 Rheinsberg

**Kosten:**  
1.000 €  
inkl. ÜN/Tagungsge-  
tränke/  
Verpflegung

## 7. Dienstplangestaltung auf der Grundlage der AVR DWBO (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Die Dienstplangestaltung bereitet in den Einrichtungen erfahrungsgemäß die größten Schwierigkeiten und ist immer wieder Anlass für Konflikte. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden die Grundlagen der Dienstplangestaltung kennen. Es geht schwerpunktmäßig um:

- Die Arbeitszeitregelungen der §§9 ff.AVR DWBO
- Arbeitszeitkonten
- Plus-Minus-Überstunden
- Fernbleiben vom Dienst (z.B. Arbeitsunfähigkeit)
- Urlaub/Urlaubsplanung
- Bereitschaftsdienst/ Rufbereitschaft

**Datum: 12.05.**

**Seminarnummer:**  
08/25

**Seminarbeginn:**  
Ab 09:00 Uhr, ganztägig

**Teamer:**  
Heike Kobold  
Detlef Broddack

**Ort:**  
Haus der Diakonie,  
Paulsenstr. 55/56,  
12163 Berlin (Steglitz)  
Raum ist im Foyer ausgewiesen

**Kosten:**  
200 € inkl. Tagungsgetränke und Mittagessen

## 8. MAV-Büroorganisation mit Protokollierung und Schriftverkehr

### **Büroorganisation**

mit folgenden Inhalten:

- Den Schreibtisch bzw. das Büro optimal organisieren
- Die Wiedervorlage im PC und auf dem Schreibtisch einrichten
- Ordnung in den Ordnern - Schrank und Computer im synchronisierten System
- E-Mailverwaltung am Beispiel von Outlook

### **Protokoll / Schriftverkehr**

mit folgenden Inhalten:

- Welche Protokolle eignen sich wofür?
- Was gehört und was gehört nicht ins Protokoll
- Gestaltung Ihres Protokolls: Alles auf einen Blick
- Aufbereitung: So filtern Sie Wesentliches heraus
- Zusätzlich erhalten Sie nützliche Tipps aus der Praxis für den Schriftwechsel (auch DIN) und Mustervorlagen für Protokolle

## 9. Gestaltung von Dienstvereinbarung

**Datum: 05.06.**

**Seminarnummer:**  
09/25

**Seminarbeginn:**  
Ab 9:00 Uhr, ganztägig

**Teamer:**  
Gregor Pötter  
Martin Zierl

**Ort:**  
Haus der Diakonie,  
Paulsenstr. 55/56,  
12163 Berlin (Steglitz)  
Raum ist im Foyer aus-  
gewiesen

**Kosten:**  
200 €  
inkl. Tagungsgetränke/  
Verpflegung

### **Seminarinhalt:**

Die Teilnehmer:innen werden in die rechtlichen Grundlagen von Dienstvereinbarungen im MVG eingeführt und entwerfen in Gruppenarbeit eigene Dienstvereinbarungen zu den aktuellen Themen der Einrichtungen vor Ort z.B. Arbeitszeit, Urlaubsplanung, Gesundheitsförderung etc.

**Datum: 16.06.**

**Seminarnummer:**  
10/25

**Seminarbeginn:**  
Ab 9:00 Uhr, ganztägig

**Teamer:**  
RAin Fr. Assmann  
Markus Strobl

**Ort:**  
Haus der Diakonie,  
Paulsenstr.55/56,  
12163 Berlin (Steglitz)  
Raum ist im Foyer aus-  
gewiesen

**Kosten:**  
200 € inkl. Tagungsge-  
tränke und Mittagessen

## 10. Teilzeit- und Befristungsgesetz

Teilzeitarbeitsverhältnisse und befristete Verträge nehmen in der Diakonie weiterhin zu, sie gehören zum Alltagsgeschäft jeder MAV. Mitarbeitervertreter:innen müssen deshalb mit dem Teilzeit- u. Befristungsgesetz und der einschlägigen Rechtsprechung vertraut sein.

### Die Themenschwerpunkte dieses Seminars sind:

- Die Rechte des Teilzeitbeschäftigten
- Rechtswirksamkeit und Rechtsunwirksamkeit befristeter Verträge
- das TzBfG und die AVR.DWBO im Vergleich

**Datum: 01.07.**

**Seminarnummer:**  
11/25

**Seminarbeginn:**  
Ab 9 Uhr, ganztägig

**Teamer:**  
RA Sabine Assmann  
Ronald Greil

**Ort:**  
Haus der Diakonie  
Paulsenstr.55/56  
12163 Berlin (Steglitz)  
Raum ist im Foyer aus-  
gewiesen

**Kosten:**  
200 € inkl. Tagungsge-  
tränke und Mittagessen

## 11. Kündigungsschutzgesetz

Auch das gehört zum Aufgabenbereich der MAV: Die Leitung informiert die MAV über die geplante ordentliche oder außerordentliche Kündigung einer Kollegin oder eines Kollegen und leitet das Beteiligungsverfahren ein. Kündigungen unterliegen der eingeschränkten Mitbestimmung nach §§ 41, 42 MVG. Die Mitarbeitervertretung trifft in dieser Situation keine geringfügige Verantwortung, denn anders als Betriebsräte kann sie, wenn auch nicht immer, gegebenenfalls eine Kündigung verhindern.

Dieses Seminar führt die Teilnehmenden in die Grundlagen des individuellen Kündigungsschutzrechts und die Beteiligungsrechte der MAV bei Kündigungen ein. Die Teilnehmenden lernen anhand von Praxisbeispielen, worauf die MAV bei Kündigungen zu achten hat, welche anderen Beteiligungsrechte betroffen sein können und welche Handlungsmöglichkeiten ihr zur Verfügung stehen.

Dieses Seminar richtet sich vorwiegend an Mitarbeitervertreter:innen mit Vorkenntnissen im Mitarbeitervertretungsrecht.

**Datum: 09.07.-10.07.**

**Seminarnummer:**  
12/25

**Seminarbeginn:**  
Ab 9:00 Uhr, ganztägig

**Teamer:**  
Ralf Zimmermann  
Martin Zierl

**Ort:**  
Haus der Diakonie  
Paulsenstr. 55/56  
12163 Berlin (Steglitz)  
Raum ist im Foyer aus-  
gewiesen

**Kosten:**  
300 € inkl. Tagungsge-  
tränke und Mittagessen

## 12. Betriebliche Öffentlichkeitsarbeit

### Was macht man eigentlich die ganze Zeit?

Wenn eine Mitarbeitervertretung diese Frage hört oder Ideen zur Darstellung der geleisteten MAV-Arbeit (Erfolge) sucht, ist sie hier richtig.

Welche unterschiedlichen Möglichkeiten gibt es...

- Kontakt zu den Kolleginnen und Kollegen aufzubauen (Mitarbeiterpflege)?
- über die Arbeit und Erfolge der MAV zu informieren?
- Was darf die MAV sagen? Wie ist der rechtliche Rahmen?
- eine Mitarbeiterversammlung mal anders zu gestalten?
- Einladung
- Tätigkeitsbericht (Kurzinformatio zur Arbeit mit Power Point)

In diesem Seminar geben wir Impulse und geben Raum zum Austausch mit anderen MAVen. In Kleingruppen werden wir mit praktischen Übungen neue Ideen anwenden.



**Datum: 17. – 19.09.**

**Seminarnummer:**  
13/25

**Seminarbeginn:**  
Am 17.09. ab 10 Uhr,  
jeweils ganztägig

**Teamer:**  
Gregor Pötter  
Sven Sprunghofer  
M. Zierl

**Ort:**  
Seehotel Rheinsberg  
Donnersmarckweg 1,  
16831 Rheinsberg

**Kosten:**  
800 €  
inkl. ÜN/Tagungsge-  
tränke/  
Verpflegung

### 13. AVR.DWBO - Einführungs- und Auffrischungsseminar (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Bei diesem Seminar werden die Teilnehmer:innen mit den für MAV-Arbeit einschlägigen Vorschriften der Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des DWBO vertraut gemacht. Der zukünftige Umgang mit den AVR soll ihnen auf diese Weise erleichtert werden.

#### Seminarinhalte:

- Struktur des Arbeitsrechts, Einordnung der AVR, 3.Weg
- Aufbau der AVR:
  - Geltungsbereich
  - Tariftreuregelung (Verbindlichkeit)
  - Mantelregelungen
  - Entgeltregelungen
- Eingruppierungssystematik – Entgeltgruppen
  - Beteiligungsrechte (Übungen/Beispiele) – Rechtsprechung zu neuen Eingruppierungen
- Entgelttabellen der AVR – Aufbau der Tabellen
  - Besitzstandsregelungen
- Öffnungsklauseln der AVR (§ 17, Anl. 17, Anl. 1)

**Datum: 24. – 26.09.**

**Seminarnummer:**  
14/25

**Seminarbeginn:**  
Am 24.09. ab 10 Uhr,  
jeweils ganztägig

**Teamer:**  
Peter Reichwald  
Ronald Greil  
Ralf Zimmermann

**Ort:**  
Seehotel Rheinsberg  
Donnersmarckweg 1,  
16831 Rheinsberg

**Kosten:**  
800 €  
inkl. ÜN/Tagungsge-  
tränke/  
Verpflegung

## 14. Einführung und Auffrischung in das Mitarbeitervertretungsgesetz (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeitervertreter:innen, die sich Kenntnisse für die MAV-Arbeit aneignen möchten. Die Fortbildung findet an drei aufeinanderfolgenden Tagen mit Übernachtung statt.

### Seminarinhalt:

- Einführung in den Aufbau der AVR und des MVG
- Geschäftsführung der MAV
- Gliederung des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Befugnisse der MAV
- Unterschiedliche Beteiligungsrechte
- Schiedsstellenverfahren
- Einblick – Beendigung des Arbeitsverhältnisses/  
Kündigung

**Datum: 06. – 08.10.**

**Seminarnummer:**  
15/25

**Seminarbeginn:**  
Am 06.10. ab 10 Uhr,  
jeweils ganztägig

**Teamer:**  
Gregor Pötter  
Detlef Broddack  
Andreas Kohl

**Ort:**  
Seehotel Rheinsberg  
Donnersmarckweg 1,  
16831 Rheinsberg

**Kosten:**  
800 €  
inkl. ÜN/Tagungsge-  
tränke/  
Verpflegung

## 15. AVR.DWBO - Einführungs- und Auffrischungsseminar (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Bei diesem Seminar werden die Teilnehmer:innen mit den für MAV-Arbeit einschlägigen Vorschriften der Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des DWBO vertraut gemacht. Der zukünftige Umgang mit den AVR soll ihnen auf diese Weise erleichtert werden.

### Seminarinhalte:

- Struktur des Arbeitsrechts, Einordnung der AVR, 3.Weg
- Aufbau der AVR:
  - Geltungsbereich
  - Tariftreuregelung (Verbindlichkeit)
  - Mantelregelungen
  - Entgeltregelungen
- Eingruppierungssystematik – Entgeltgruppen
  - Beteiligungsrechte (Übungen/Beispiele) – Rechtsprechung zu neuen Eingruppierungen
- Entgelttabellen der AVR – Aufbau der Tabellen
  - Besitzstandsregelungen
- Öffnungsklauseln der AVR (§ 17, Anl. 17, Anl. 1)

**Datum: 04. – 07.11.**

**Seminarnummer:**  
16/25

**Seminarbeginn:**  
Am 04.11. ab 10:00 Uhr,  
jeweils ganztägig

**Teamer:**  
S. Sprunghofer  
Detlef Broddack  
Andreas Kohl

**Ort:**  
Seehotel Rheinsberg  
Donnersmarckweg 1  
16831 Rheinsberg

**Kosten:**  
1.000 €  
inkl. ÜN/Tagungsge-  
tränke/  
Verpflegung

## 16. Dienstplangestaltung auf der Grundlage der AVR DWBO (in Rheinsberg mit Übernachtung)

Die Dienstplangestaltung bereitet in den Einrichtungen erfahrungsgemäß die größten Schwierigkeiten und ist immer wieder Anlass für Konflikte. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden die Grundlagen der Dienstplangestaltung kennen. Es geht schwerpunktmäßig um:

- Die Arbeitszeitregelungen der §§9 ff. AVR DWBO
- Arbeitszeitkonten
- Plus-Minus-Überstunden
- Fernbleiben vom Dienst (z.B. Arbeitsunfähigkeit)
- Urlaub/Urlaubsplanung
- Bereitschaftsdienst/ Rufbereitschaft

**Datum: 12. – 14.11.**

**Seminarnummer:**  
17/25

**Seminarbeginn:**  
Am 12.11. um 10 Uhr,  
jeweils ganztägig

**Teamer:**  
A. Pape  
Ronald Greil  
Ralf Zimmermann

**Ort:**  
Seehotel Rheinsberg  
Donnersmarckweg 1  
16831 Rheinsberg

**Kosten:**  
800 €  
inkl. ÜN/Tagungsge-  
tränke/  
Verpflegung

## 17. Workshop für Fortgeschrittene

Im Mittelpunkt steht ein Erfahrungsaustausch zur Anwendung des MVG unter erfahrenen und langjährig aktiven Mitarbeitervertretenden

- Beteiligungsrechte versus Bittstellerrolle
- Dienstvereinbarung als Werkzeug aktiver Gestaltung
- Auch „Umwege“ nutzen, um Ziele zu erreichen (z.B. wie kann Gefährdungsbeurteilung effektiv genutzt werden?)
- Chancen im Initiativrecht
- Beispiele der "Best practice" aus dem Alltagsgeschäft

Jeder Tag beginnt mit einem Input zur Rechtslage mit anschließender Gruppenarbeit, in der durch Ideenaustausch gemeinsam Problemlösungen erarbeitet werden.

Am dritten Tag werden die Neuerungen der AVR und aus dem MVG vorgestellt.

Die Teilnehmenden sind gebeten, einen MVG-Kommentar mitzubringen und konkrete Fragen mit der Anmeldung einzureichen. Darüber hinaus freuen wir uns auch über Beispiele aus der alltäglichen MAV-Arbeit

**Datum: 24.11.**

**Seminarnummer:**  
18/25

**Seminarbeginn:**  
Ab 09:00 Uhr, ganztägig

**Teamer:**  
Kerstin Myrus  
Andreas Kohl

**Ort:**  
Haus der Diakonie  
Paulsenstr. 55/56  
12163 Berlin (Steglitz)  
Raum ist im Foyer aus-  
gewiesen

**Kosten:**  
100 € inkl. Tagungsge-  
tränke und Mittagessen

## 18. Wahlvorstandsschulung

2026 werden im DWBO die Mitarbeitervertretungen neu gewählt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden im Rahmen einer eintägigen Fortbildung zu den Aufgaben und der Verfahrensweise der Wahlvorstände bzw. in der Vorbereitung der Wahlen geschult.

In diesem Seminar werden dem Wahlvorstand Instrumente an die Hand gegeben, die die Vorbereitung der MAV-Wahl erleichtern.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten für die

1. Vorbereitung
2. Durchführung und
3. Nachbereitung der Wahl

Word Dokumente als Vorlagen, die noch entsprechend der Einrichtung angepasst werden müssen.

Folgende Themeninhalte werden behandelt:

- Rechtsgrundlage
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Wahlverfahren, Wahlschutz und Kosten
- Anfechtung der Wahl Anfechtung der Wahl

**Datum: 02.12.**

**Seminarnummer:**  
19/25

**Seminarbeginn:**  
Ab 09:00 Uhr, ganztägig

**Teamer:**  
Kerstin Myrus  
Andreas Kohl

**Ort:**  
Haus der Diakonie  
Paulsenstr. 55/56  
12163 Berlin (Steglitz)  
Raum ist im Foyer aus-  
gewiesen

**Kosten:**  
100 € inkl. Tagungsge-  
tränke und Mittagessen

## 19. Wahlvorstandsschulung

2026 werden im DWBO die Mitarbeitervertretungen neu gewählt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden im Rahmen einer eintägigen Fortbildung zu den Aufgaben und der Verfahrensweise der Wahlvorstände bzw. in der Vorbereitung der Wahlen geschult.

In diesem Seminar werden dem Wahlvorstand Instrumente an die Hand gegeben, die die Vorbereitung der MAV-Wahl erleichtern.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten für die

1. Vorbereitung
2. Durchführung und
3. Nachbereitung der Wahl

Word Dokumente als Vorlagen, die noch entsprechend der Einrichtung angepasst werden müssen.

Folgende Themeninhalte werden behandelt:

- Rechtsgrundlage
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Wahlverfahren, Wahlschutz und Kosten
- Anfechtung der Wahl Anfechtung der Wahl

**Datum: 11.12.**

**Seminarnummer:**  
20/25

**Seminarbeginn:**  
Ab 09:00 Uhr, ganztägig

**Teamer:**  
Kerstin Myrus  
Andreas Kohl

**Ort:**  
Haus der Diakonie  
Paulsenstr. 55/56  
12163 Berlin (Steglitz)  
Raum ist im Foyer aus-  
gewiesen

**Kosten:**  
100 € inkl. Tagungsge-  
tränke und Mittagessen

## 20. Wahlvorstandsschulung

2026 werden im DWBO die Mitarbeitervertretungen neu gewählt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden im Rahmen einer eintägigen Fortbildung zu den Aufgaben und der Verfahrensweise der Wahlvorstände bzw. in der Vorbereitung der Wahlen geschult.

In diesem Seminar werden dem Wahlvorstand Instrumente an die Hand gegeben, die die Vorbereitung der MAV-Wahl erleichtern.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten für die

1. Vorbereitung
2. Durchführung und
3. Nachbereitung der Wahl

Word Dokumente als Vorlagen, die noch entsprechend der Einrichtung angepasst werden müssen.

Folgende Themeninhalte werden behandelt:

- Rechtsgrundlage
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Wahlverfahren, Wahlschutz und Kosten
- Anfechtung der Wahl



## Teilnahmebedingungen

### Teilnahmebedingungen für Fortbildungsveranstaltungen der AGMV des DWBO

1. Die verbindliche Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen der AGMV des DWBO erfolgen über [eveeno](https://www.diakonie-portal.de/ueber-uns/arbeitsrecht/agmv). Den Link finden Sie auf unserer Website der AGMV  
<https://www.diakonie-portal.de/ueber-uns/arbeitsrecht/agmv>
2. Die Anmeldungen werden bei [eveeno](https://www.eveeno.de) nach der Reihenfolge des Anmeldeeingangs bearbeitet und können nur bei freien Plätzen berücksichtigt werden. In der Übersicht stehen die verfügbaren Plätze.  
**Vormerkungen sind künftig nicht mehr möglich. Anmeldungen über [eveeno](https://www.eveeno.de) sind verbindlich. Es sind nur drei Anmeldungen pro MAV je Fortbildung möglich.** Zusätzliche Teilnehmer\*innen können auf Alternativtermine ausweichen (falls vorhanden).
3. Die Anmeldebestätigung zu einer Fortbildungsveranstaltung erfolgt über [eveeno](https://www.eveeno.de) automatisch per Email.
4. Die AGMV behält sich das Recht vor, Fortbildungsveranstaltungen **bei zu geringer Teilnehmeranzahl abzusagen**. Etwaige Ersatzansprüche gegen die AGMV entstehen dadurch nicht.
5. Teilnahmegebühren sind auf das Konto  
Bank für Sozialwirtschaft  
IBAN DE85 3702 0500 0003 1156 00  
BIC BFSWDE33XXX  
unter Angabe des Verwendungszwecks (Kostenstelle 08100, Rechnungsnummer und Seminarnummer) und dem Namen des Teilnehmers zu überweisen.
6. Absagen von Teilnehmer:innen. Die Absage einer **Fortbildung mit Hotelübernachtung ist kostenfrei bis 8 Wochen vorher** möglich. Im **Haus der Diakonie bis 4 Wochen vor Seminarbeginn**. Nach dieser Frist stellen wir eine Verwaltungsgebühr i.H.v. der für uns entstandenen Kosten in Rechnung, aber nicht höher als die Seminargebühr. Bei Fernbleiben ohne Absage behalten wir uns vor die gesamte Seminargebühr einzubehalten.
7. **Absagen müssen generell schriftlich erfolgen** postalisch  
Diakonisches Werk Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz  
AGMV-Geschäftsstelle  
Paulsenstr. 55/56, in 12163 Berlin  
**oder per Email** an: [AGMV-Fortbildung@dwbo.de](mailto:AGMV-Fortbildung@dwbo.de)
8. Wir verarbeiten personenbezogene Daten gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO, soweit für die Bearbeitung der Anmeldung zu einer Veranstaltung und für die Durchführung und Abwicklung der Veranstaltung erforderlich, insbesondere für die Korrespondenz, die Übermittlung der Teilnahmebescheinigung und zur Rechnungsstellung.

Kostenübernahmeantrag<sup>1</sup> auf Teilnahme an MAV-Fortbildungen

„Mitarbeitervertretung“

An die  
Leitung im Hause

„Ort; Datum“

**Betr.: Antrag auf Teilnahme an Fortbildung entsprechend §§ 19  
bzw. 30 Mitarbeitervertretungsgesetz (MVG)**

Die Mitarbeitervertretung hat in ihrer Sitzung vom .....beschlossen, dass das Mitglied  
..... an der Fortbildung .....  
Thema/ Veranstalter..... teilnimmt.

Wir bitten um Kostenübernahme und entsprechende Freistellung.

Mit freundlichen Grüßen

„Mitarbeitervertretung“

Sie finden diese Vorlage auf unserer  
AGMV-Webseite:  
<https://www.diakonie-portal.de/ueber-uns/arbeitsrecht/agmv>

---

<sup>1</sup> Der Kostenübernahmeantrag ist auf unserer Homepage <http://www.diakonie-portal.de/ueber-uns/arbeitsrecht/agmv/fortbildungen> als Word-Datei zum download eingestellt.

**Diakonie** 

**Arbeitsgemeinschaft der  
Mitarbeitervertretungen**

Jeanette Klebsch  
Paulsenstr. 55/56  
12163 Berlin

Tel. 030 820 97-192  
Email: [agmv@dwbo.de](mailto:agmv@dwbo.de)  
[www.agmv-dwbo.de](http://www.agmv-dwbo.de)

**Fortbildungsbereich:**

Simone Kubatzki  
Paulsenstr. 55/56  
12163 Berlin

Tel. 030 820 97-191  
Email: [kubatzki.s@dwbo.de](mailto:kubatzki.s@dwbo.de)

***SEMINARWÜNSCHE NEHMEN WIR GERNE  
ENTGEGEN UND PRÜFEN, OB DIESE IN UN-  
SERER PLANUNG BERÜCKSICHTIGT WER-  
DEN KÖNNEN!***

***SOLLTEN SIE BEI UNS NICHT FÜNDIG  
WERDEN, DANN SCHAUEN SIE MAL HIER  
REIN:***

[Fortbildungen - buko \(buko-diakonie.de\)](http://buko-diakonie.de)

<https://verdi-bub.de/seminare/seminare-fuer-die-mav>

<https://mav-seminare.de/service/programmheft/>