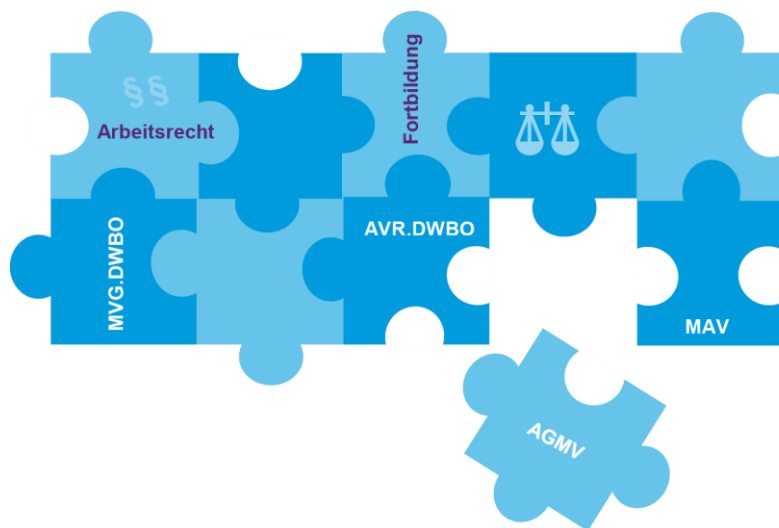


AGMV-Fortbildungsangebot 2027



ARBEITSGEMEINSCHAFT DER MITARBEITENDENVERTRETUNGEN (AGMV)

DIAKONISCHES WERK BERLIN-BRANDENBURG-
SCHLESISCHE OBERLAUSITZ

01/27 MVG-Einführungs- / Auffrischungsseminar	4
Datum: 12. - 15.01.	4
02/27 Gesetze richtig lesen und verstehen	5
Datum: 18.01.....	5
03/27 Dienstplangestaltung auf der Grundlage der AVR.DWBO	6
Datum: 09. - 12.02.	6
04/27 MVG-Einführungs- / Auffrischungsseminar	7
Datum: 15. - 18.02.	7
05/27 AVR-Einführungs- / Auffrischungsseminar	8
Datum: 09. - 11.03.	8
06/27 Wirtschaftliche Kennzahlen lesen und verstehen	9
Datum: 15. - 17.03.	9
07/27 MVG-Einführungs- / Auffrischungsseminar	10
Datum: 06. - 09.04.	10
07a/27 Module I-III - MVG – Einführungs-/ Auffrischungsseminar.....	11
Datum: 03.05. - 05.05.	11
08/27 MVG – Einführungs-/ Auffrischungsseminar.....	12
Datum: 31.05. - 03.06.	12
09/27 Büroorganisation mit Protokollierung und Schriftverkehr.....	13
Datum: 07.06.....	13
10/27 Resilienz und Verhaltenskompetenz aufbauen für MAVen	14
Datum: 30.08. - 01.09.	14
11/27 AVR.DWBO – Einführungs-/Auffrischungsseminar	15
Datum: 21. - 23.09..	15
12/27 Direktionsrecht.....	16
Datum: 04.10.....	16

13/27 AVR – Einführungs-/ Auffrischungsseminar	17
Datum: 06. - 08.10.	17
14/27 MVG – Einführungs-/ Auffrischungsseminar	18
Datum: 25. - 28.10.	18
15/27 Teilzeit- und Befristungsgesetz.....	19
Datum: 01.11.....	19
16/27 Dienstplangestaltung auf der Grundlage der AVR.DWBO	20
Datum: 02. - 05.11.	20
17/27 Grundlagen der Kommunikation/Gesprächsführung	21
Datum: 08. - 09.11.	21
18/27 Workshop für Fortgeschrittene	22
Datum: 16. - 18.11.	22
19/27 Kündigungsschutzgesetz	23
Datum: 22.11.....	23
20/27 MVG- Einführungs- / Auffrischungsseminar.....	24
Datum: 30.11. - 03.12.	24
Teilnahmebedingungen.....	25
Kostenübernahmeantrag auf Teilnahme an Fortbildungen	26
Kontakt Geschäftsstelle der AGMV	27

MVG-Einführungs- / Auffrischungsseminar **(4-tägig in Rheinsberg mit Übernachtung)**

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeitendenvertretenden, die sich Kenntnisse für die MAV-Arbeit aneignen möchten. Die Fortbildung findet an vier aufeinanderfolgenden Tagen mit Übernachtung statt.

Seminarinhalt:

- Einführung in den Aufbau des MVG
- Geschäftsführung der MAV
- Gliederung des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Befugnisse der MAV
- Unterschiedliche Beteiligungsrechte
- Schiedsstellenverfahren
- Einblick – Beendigung des Arbeitsverhältnisses/ Kündigung

Datum: 12. - 15.01.

Seminarnummer:
01/27

Seminarbeginn:
Am 12.01.
um 10 Uhr

Teamer:
Sven Sprunghofer
Detlef Broddack
Gregor Pötter

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
1.000 € inkl. Tagungs-
getränke und Verpfle-
gung

Datum: 18.01.

Seminarnummer:
02/27

Seminarbeginn:
09:00 Uhr,
ganztägig

Teamer:
RAin S. Assmann
Kerstin Myrus

Ort:
Haus der Diakonie
Paulsenstr. 55/56
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer
ausgewiesen

Kosten:
200 € inkl. Tagungs-
getränke und Mittag-
essen

Gesetze richtig lesen und verstehen

Eigentlich sollten Gesetze für alle verständlich geschrieben sein. Die Realität sieht aber anders aus. Da sie für ein Vielzahl verschiedener Fälle gelten müssen sind sie daher oft sehr abstrakt formuliert.

Die Schulung verfolgt das Ziel, die Teilnehmenden zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben zu befähigen, Gesetzestexte richtig zu lesen, zu verstehen und anzuwenden. Hierbei wird insbesondere auf eine verständliche und praxisnahe, an Schulungsteilnehmenden ohne rechtliche Vorkenntnisse ausgerichtete Vermittlung geachtet.

Verschiedene Praxisbeispiele und kleine Übungen stellen die spätere Reproduzierbarkeit des erlernten Wissens sicher.

Seminarinhalt

- welche Formen von Gesetzen gibt es, was sind die Unterschiede
- Normenhierarchie
- das Gesetzgebungsverfahren
- wie ist ein Gesetzestext aufgebaut und wie kann er richtig gelesen werden: Wortlaut und Struktur / Begriffsdefinitionen
- Auslegung: Wortlaut / Systematische Auslegung / Teleologische Auslegung (Sinn und Zweck) / Historische Auslegung / verfassungskonforme und die europarechtskonforme Auslegung / Praxisbeispiele anhand des MVG und der AVR

Dienstplangestaltung auf der Grundlage der AVR DWBO **(4-tägig in Rheinsberg mit Übernachtung)**

Die Dienstplangestaltung bereitet in den Einrichtungen erfahrungsgemäß die größten Schwierigkeiten und ist immer wieder Anlass für Konflikte. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden die Grundlagen der Dienstplangestaltung kennen. Es geht schwerpunktmäßig um:

Seminarinhalt:

- Die Arbeitszeitregelungen der §§9 ff. AVR DWBO
- Arbeitszeitkonten
- Plus-Minus-Überstunden
- Fernbleiben vom Dienst (z.B. Arbeitsunfähigkeit)
- Urlaub/Urlaubsplanung
- Bereitschaftsdienst/Rufbereitschaft

Datum: 09. - 12.02.

Seminarnummer:
03/27

Seminarbeginn:
Am 09.02.
um 10 Uhr

Teamer:
Sven Sprunghofer
Gregor Pötter
Detlef Broddack

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
1.000 € inkl. Tagungs-
getränke und Verpfle-
gung

Datum: 15. - 18.02.

Seminarnummer:
04/27

Seminarbeginn:
Am 15.02.
um 10 Uhr

Teamer:
Ronald Greil
Peter Reichwald
N. N.

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
1.000 € inkl. Tagungs-
getränke und Verpfle-
gung

MVG-Einführungs- / Auffrischungs- seminar (4-tägig in Rheinsberg mit Übernachtung)

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeitenden-vertre-
tenden, die sich Kenntnisse für die MAV-Arbeit aneignen
möchten. Die Fortbildung findet an vier aufeinanderfolgen-
den Tagen mit Übernachtung statt.

Seminarinhalt:

- Einführung in den Aufbau des MVG
- Geschäftsführung der MAV
- Gliederung des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Befugnisse der MAV
- Unterschiedliche Beteiligungsrechte
- Schiedsstellenverfahren
- Einblick – Beendigung des Arbeitsverhältnisses/
Kündigung

AVR-Einführungs- / Auffrischungsseminar **(3-tägig in Rheinsberg mit Übernachtung)**

Bei diesem Seminar werden die Teilnehmenden mit den für die MAV-Arbeit einschlägigen Vorschriften der Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des DWBO vertraut gemacht. Der zukünftige Umgang mit den AVR soll Ihnen auf diese Weise erleichtert werden.

Seminarinhalt:

Struktur des Arbeitsrechts, Einordnung der AVR, 3.Weg

- Aufbau der AVR:
 - Geltungsbereich
 - Tariftreuregelung (Verbindlichkeit)
 - Mantelregelungen
 - Entgeltregelungen
- Eingruppierungssystematik – Entgeltgruppen
 - Beteiligungsrechte (Übungen/Beispiele)
 - Rechtsprechung zu neuen Eingruppierungen
- Entgelttabellen der AVR – Aufbau der Tabellen
 - Besitzstandsregelungen
- Öffnungsklauseln der AVR (§ 17, Anl. 17, Anl. 1)

Datum: 09. - 11.03.

Seminarnummer:
05/27

Seminarbeginn:
Am 09.03.
um 10 Uhr

Teamer:
Sven Sprunghofer
Detlef Broddack
N. N.

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
800 € inkl. Tagungs-
getränke und Verpfle-
gung

Datum: 15. - 17.03.

Seminarnummer:
06/27

Seminarbeginn:

Am 15.03.
um 10 Uhr

Teamer:

Christoph Lehmitz
Martin Zierl

Ort:

Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:

900 € inkl. Tagungs-
getränke und Mittag-
essen

Wirtschaftliche Kennzahlen lesen und verstehen (3-tägig in Rheinsberg mit Übernachtung)

Die Schulung verfolgt das Ziel, die Teilnehmenden zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und der Belegschaft – zu befähigen Jahresabschlüsse richtig zu lesen, zu verstehen und die wirtschaftliche Lage der Einrichtung zu bewerten. Verständlich und praxisnah für Schulungsteilnehmende ohne Vorkenntnisse in Bilanzierung und Jahresabschlussanalyse. Schwerpunkt in dieser Veranstaltung ist die Beurteilung der Gewinn- und Verlustrechnung und deren Auswirkung auf die Vermögens- und Finanzlage (Bilanz) der Einrichtungen des DWBO. Verschiedene Praxisbeispiele und kleine Übungen stellen die spätere Reproduzierbarkeit des erlernten Wissens sicher.

Seminarinhalt:

1. Allgemeine Grundlagen und Grundbegriffe des Rechnungswesens
2. Aufbau der Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanz und deren Zusammenspiel im laufenden Geschäftsjahr
3. Besondere Positionen und Geschäftsvorfälle:
 - Abschreibungen
 - Rückstellungen
 - Rechnungsabgrenzungsposten
 - Forderungen und Verbindlichkeiten
 - Investitionen und Investitionsfördermittel
4. Bestandteile des Jahresabschlusses und Bewertung dessen Ergebnisses anhand von Kennzahlen
5. Bewertung der Wirtschaftsplanung im Vergleich zum Jahresabschluss
6. Bildung des Wirtschaftsausschusses nach § 23a MVG
7. Informationspflichten der Dienststellenleitung gegenüber dem Wirtschaftsausschuss nach § 34 MVG
8. Praxisbeispiele anhand von Jahresabschlüssen der Einrichtung

MVG-Einführungs- / Auffrischungsseminar **(4-tägig in Rheinsberg mit Übernachtung)**

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeitendenvertretenden, die sich Kenntnisse für die MAV-Arbeit aneignen möchten. Die Fortbildung findet an vier aufeinanderfolgenden Tagen mit Übernachtung statt.

Seminarinhalt:

- Einführung in den Aufbau des MVG
- Geschäftsführung der MAV
- Gliederung des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Befugnisse der MAV
- Unterschiedliche Beteiligungsrechte
- Schiedsstellenverfahren
- Einblick – Beendigung des Arbeitsverhältnisses/ Kündigung

Datum: 06. - 09.04.

Seminarnummer:
07/27

Seminarbeginn:
Am 06.04.
um 10:00 Uhr

Teamer:
Sven Sprunghofer
Detlef Broddack
Gregor Pötter

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
1.000 € inkl. ÜN/Ta-
gungsgetränke/Ver-
pflegung

Datum: 03. - 05.05.

Seminarnummer:
07a/27

Seminarbeginn:
Jeweils ab 9:00 Uhr,
ganztägig

Teamer:
Detlef Broddack
Elvira Tillack
N. N.

Ort:
Haus der Diakonie
Paulsenstr. 55/56
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer
ausgewiesen

Kosten:
800 € inkl. Tagungs-
getränke und Mittag-
essen

Module I-III

MVG.DWBO – Einführungs-/ Auffrischungsseminar

(3-tägig im DWBO ohne Übernachtung)

Dieses Seminar richtet sich an Mitarbeitenden-vertretende, die sich Kenntnisse für die MAV-Arbeit aneignen möchten und es ist vorrangig Alleinerziehenden und jenen vorbehalten, für die Abwesenheiten mit Übernachtung schwer zu realisieren sind.

Seminarinhalt:

- Kirchliche Strukturen – Woher kommt das MVG?
- Geschäftsführung der MAV
- Aufgaben und Befugnisse der MAV
- Was tun bei Konflikten?

MVG.DWBO – Einführungs-/ Auffrischungsseminar (4-tägig in Rheinsberg mit Übernachtung)

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeitendenvertretenden, die sich Kenntnisse für die MAV-Arbeit aneignen möchten. Die Fortbildung findet an vier aufeinanderfolgenden Tagen mit Übernachtung statt.

Seminarinhalt:

- Einführung in den Aufbau des MVG
- Geschäftsführung der MAV
- Gliederung des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Befugnisse der MAV
- Unterschiedliche Beteiligungsrechte
- Schiedsstellenverfahren
- Einblick – Beendigung des Arbeitsverhältnisses/
Kündigung

Datum: 31.05.- 03.06.

Seminarnummer:
08/27

Seminarbeginn:
Am 31.05.
um 10 Uhr

Teamer:
Detlef Broddack
Gregor Pötter
Martin Zierl

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
1.000 € inkl. ÜN/Ta-
gungsgetränke/Ver-
pflegung

Datum: 07.06.

Seminarnummer:
09/27

Seminarbeginn:
Ab 09:00 Uhr,
ganztägig

Teamer:
Heike Kobold
Detlef Broddack

Ort:
Haus der Diakonie
Paulsenstr. 55/56
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer
ausgewiesen

Kosten:
200 € inkl. Tagungs-
getränke und Mittag-
essen

Büroorganisation mit Protokollierung und Schriftverkehr

Büroorganisation

mit folgenden Inhalten:

- Den Schreibtisch bzw. das Büro optimal organisieren
- Die Wiedervorlage im PC und auf dem Schreibtisch einrichten
- Ordnung in den Ordnern – Schrank und Computer im synchronisierten System
- E-Mailverwaltung am Beispiel von Outlook

Protokoll/Schriftverkehr

mit folgenden Inhalten:

- Welche Protokolle eignen sich wofür?
- Was gehört und was gehört nicht ins Protokoll
- Gestaltung Ihres Protokolls: Alles auf einen Blick
- Aufbereitung: So filtern Sie Wesentliches heraus
- Zusätzlich erhalten Sie nützliche Tipps aus der Praxis für den Schriftwechsel (auch DIN) und Mustervorlagen für Protokolle

Resilienz und Verhaltenskompetenz aufbauen für MAVen (3-tägig in Rheinsberg mit Übernachtung)

Resilienz ist die psychische Widerstandskraft, die Fähigkeit, Krisen, Stress und Rückschläge zu überstehen und wieder in das eigene seelische Gleichgewicht zu finden. Das eigene Verhalten im Umgang mit Menschen und belastenden Situationen zu reflektieren, ist die Grundlage, den Alltag als MAV bewusst in die Hand zu nehmen. Durch einen effektiven Umgang mit sich selbst und anderen lassen sich Stärken nutzen, Grenzen respektieren und gezielt kommunizieren, was die Teamfähigkeit verbessert. Das Kennenlernen und Verstehen der Kernelemente hoher Resilienz sowie die Identifikation vorhandener Ressourcen und Erweiterungspotenziale durch das persolog® Resilienzprofil, unterstützen die Förderung mentaler Stabilität, Flexibilität, Gelassenheit, Selbstvertrauen, Widerstandsfähigkeit und Selbstmanagementkompetenz. Zugleich werden konkrete Strategien und Maßnahmen vermittelt, um diese Resilienzfaktoren gezielt zu stärken. Das Erstellen des persolog® Verhaltensprofils hilft, das eigene Verhalten bewusster wahrzunehmen und das Verhalten anderer besser zu verstehen und damit umzugehen.

Datum:
30.08. - 01.09.

Seminarnummer:
10/27

Seminarbeginn:
Am 30.08.
um 10 Uhr

Teamer:
Evelyn Schneider
Elvira Tillack

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
1.300 € inkl. ÜN/Ta-
gungsgetränke/Ver-
pflegung.

Datum:
21.09. - 23.09.

Seminarnummer:
11/27

Seminarbeginn:
Am 21.09.
um 10:00 Uhr

Teamer:
Sven Sprunghofer
Martin Zierl
Claudia Sloma

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
800 € inkl. ÜN/Ta-
gungsgetränke/Ver-
pflegung.

AVR.DWBO – Einführungs-/ Auffrischungsseminar (3-tägig in Rheinsberg mit Übernachtung)

Bei diesem Seminar werden die Teilnehmenden mit den für MAV-Arbeit einschlägigen Vorschriften der Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des DWBO vertraut gemacht. Der zukünftige Umgang mit den AVR soll Ihnen auf diese Weise erleichtert werden.

Seminarinhalte:

- Struktur des Arbeitsrechts, Einordnung der AVR, 3.Weg
- Aufbau der AVR:
 - Geltungsbereich
 - Tariftreuregelung (Verbindlichkeit)
 - Mantelregelungen
 - Entgeltregelungen
- Eingruppierungssystematik – Entgeltgruppen
 - Beteiligungsrechte (Übungen/Beispiele)
 - Rechtsprechung zu neuen Eingruppierungen
- Entgelttabellen der AVR – Aufbau der Tabellen
 - Besitzstandsregelungen
- Öffnungsklauseln der AVR (§ 17, Anl. 17, Anl. 1)

Direktionsrecht

Welche Nebentätigkeiten darf ein Arbeitgeber dem Arbeitnehmer übertragen? Müssen die Tätigkeiten grundsätzlich dem Berufsbild der vereinbarten Tätigkeit des Arbeitnehmers entsprechen? Wann darf der Arbeitgeber Mitarbeitende auf einen anderen Arbeitsplatz umsetzen oder in eine andere Einrichtung desselben Arbeitgebers versetzen?

Seminarinhalte:

- Wesen des Arbeitsvertrages
- Gesetzliche Grundlagen des Direktionsrechts
- Einschränkungen/Grenzen des Direktionsrechts
- Inhalt der vertraglich vereinbarten Arbeitsleistung/ Tätigkeit
- Zulässige Umsetzung/ Zulässige Versetzung
- Konkretisierung der Tätigkeit
- Erfordernis der Änderungskündigung
- Lage der Arbeitszeit
- Verhalten und Ordnung im Betrieb
- Persönlichkeitsschutz des Arbeitnehmers
- Das Direktionsrecht im Verhältnis zur Mitbestimmung der MAV
- Umgang mit unzulässigen Weisungen des Arbeitgebers

Datum: 04.10.

Seminarnummer:
12/27

Seminarbeginn:
Ab 09:00,
ganztagig

Teamer:
RAin S. Assmann
Kerstin Myrus

Ort:
Haus der Diakonie
Paulsenstr. 55/56
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer
ausgewiesen

Kosten:
200 € inkl. Tagungs-
getränke und Mittag-
essen

Datum: 06. - 08.10.

Seminarnummer:
13/27

Seminarbeginn:

Am 06.10.
um 10 Uhr

Teamer:

Sven Sprunghofer
Detlef Broddack
N. N.

Ort:

Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:

800 € inkl. ÜN/Ta-
gungsgetränke/Ver-
pflegung.

AVR – Einführungs-/ Auffrischungs- seminar (3-tägig in Rheinsberg mit Übernachtung)

Bei diesem Seminar werden die Teilnehmenden mit den für MAV-Arbeit einschlägigen Vorschriften der Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des DWBO vertraut gemacht. Der zukünftige Umgang mit den AVR soll Ihnen auf diese Weise erleichtert werden.

Seminarinhalte:

- Struktur des Arbeitsrechts, Einordnung der AVR, 3.Weg
- Aufbau der AVR:
 - Geltungsbereich
 - Tariftreuregelung (Verbindlichkeit)
 - Mantelregelungen
 - Entgeltregelungen
- Eingruppierungssystematik – Entgeltgruppen
 - Beteiligungsrechte (Übungen/Beispiele)
 - Rechtsprechung zu neuen Eingruppierungen
- Entgelttabellen der AVR – Aufbau der Tabellen
 - Besitzstandsregelungen
- Öffnungsklauseln der AVR (§ 17, Anl. 17, Anl. 1)

MVG – Einführungs-/ Auffrischungsseminar **(4-tägig in Rheinsberg mit Übernachtung)**

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeitendenvertretenden, die sich Kenntnisse für die MAV-Arbeit aneignen möchten. Die Fortbildung findet an vier aufeinanderfolgenden Tagen mit Übernachtung statt.

Seminarinhalt:

- Einführung in den Aufbau des MVG
- Geschäftsführung der MAV
- Gliederung des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Befugnisse der MAV
- Unterschiedliche Beteiligungsrechte
- Schiedsstellenverfahren
- Einblick – Beendigung des Arbeitsverhältnisses/ Kündigung

Datum: 25. - 28.10.

Seminarnummer:
14/27

Seminarbeginn:
Am 25.10.
um 10:00 Uhr

Teamer:
Gregor Pötter
Ronald Greil
Peter Reichwald

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
1.000 € inkl. ÜN/Ta-
gungsgetränke/Ver-
pflegung

Datum: 01.11.

Seminarnummer:
15/27

Seminarbeginn:
Ab 09:00 Uhr
ganztagig

Teamer:
RAin S. Assmann
Kerstin Myrus

Ort:
Haus der Diakonie,
Paulsenstr. 55/56,
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer
ausgewiesen

Kosten:
200 € inkl. Tagungs-
getränke und Mittag-
essen

Teilzeit- und Befristungsgesetz

Teilzeitarbeitsverhältnisse und befristete Verträge nehmen in der Diakonie weiterhin zu, sie gehören zum Alltagsgeschäft jeder MAV. Mitarbeitendenvertretenden müssen deshalb mit dem Teilzeit- u. Befristungsgesetz und der einschlägigen Rechtsprechung vertraut sein.

Seminarinhalt:

- Die Rechte des Teilzeitbeschäftigten
- Rechtswirksamkeit und Rechtsunwirksamkeit befristeter Verträge
- das TzBfG und die AVR.DWBO im Vergleich

Dienstplangestaltung auf der Grundlage der AVR.DWBO (4-tägig in Rheinsberg mit Übernachtung)

Die Dienstplangestaltung bereitet in den Einrichtungen erfahrungsgemäß die größten Schwierigkeiten und ist immer wieder Anlass für Konflikte. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden die Grundlagen der Dienstplangestaltung kennen.

Seminarinhalt:

- Die Arbeitszeitregelungen der §§9 ff. AVR DWBO
- Arbeitszeitkonten
- Plus-Minus-Überstunden
- Fernbleiben vom Dienst (z.B. Arbeitsunfähigkeit)
- Urlaub/Urlaubsplanung
- Bereitschaftsdienst/Rufbereitschaft

Datum: 02. - 05.11.

Seminarnummer:
16/27

Seminarbeginn:
Am 02.11.
um 10 Uhr

Teamer:
Sven Sprunghofer
Martin Zierl
Detlef Broddack

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
1.000 € inkl. ÜN/Ta-
gungsgetränke/Ver-
pflegung

Datum: 08. - 09.11.

Seminarnummer:
17/27

Seminarbeginn:
Ab 9:00 Uhr,
jeweils ganztägig

Teamer:
Haiko Carrels
Claudia Sloma

Ort:
Haus der Diakonie,
Paulsenstr. 55/56,
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer
ausgewiesen

Kosten:
400 € inkl. Tagungs-
getränke und Mittag-
essen

Grundlagen der Kommunikation/ Gesprächsführung

Wie sprechen und überzeugen? Wie und warum Zuhören? Wie und wozu miteinander reden?

Referent: Haiko Carrels (Bildungsreferent, Mediator, Debatten-/Rhetorik-Trainer)

Wer möchte nicht gerne selbstbewusst und überzeugend auftreten? Denn wer andere überzeugt, kann diese für ihre/ seine Meinung gewinnen und so auch eigene Interessen durchsetzen.

Doch zu einem guten Gespräch gehört nicht nur das „gute Reden“, sondern vor allem auch das „gute Zuhören“. Denn nur wer gut zuhört, kann gut an ihr/ sein Gegenüber anknüpfen und Gespräche konstruktiv weiterentwickeln.

Aber gerade bei Meinungsverschiedenheiten verlaufen Gespräche häufig kontraproduktiv und somit wenig ergebnis- und lösungsorientiert.

Ziel der Fortbildung ist, die Grundlagen von verständigungs-orientierter Kommunikation, lösungsorientierter Gesprächsführung und konstruktiver Rückmeldekultur aufzuzeigen, indem theoretische Grundlagen (Überzeugungsmittel/Angemessenheit einer Rede; Aristoteles, das Vier Ohren-Modell/die drei Stufen des aktiven Zuhörens; Schulz von Thun, die Bedürfnispyramide; Maslow, das Eisbergmodell; Besemer, gewaltfreie Kommunikation; Rosenberg, wertschätzende Anerkennungs-/konstruktive Rückmeldekultur) vermittelt und in Übungen ausprobiert werden.

Workshop für Fortgeschrittene (3-tägig in Rheinsberg mit Übernachtung)

Im Mittelpunkt steht ein Erfahrungsaustausch zur Anwendung des MVG unter erfahrenen und langjährig aktiven Mitarbeitendenvertretenden.

- Beteiligungsrechte versus Bittsteller Rolle
- Dienstvereinbarung als Werkzeug aktiver Gestaltung
- Auch „Umwege“ nutzen, um Ziele zu erreichen (z.B. wie kann Gefährdungsbeurteilung effektiv genutzt werden?)
- Chancen im Initiativrecht
- Beispiele der 'Best practice' aus dem Alltagsgeschäft
- Die Teilnehmenden sind gebeten, einen MVG-Kommentar mitzubringen und konkrete Frage mit der Anmeldung einzureichen. Darüber hinaus freuen wir uns auch über Beispiele aus der alltäglichen MAV-Arbeit

Datum: 16. - 18.11.

Seminarnummer:
18/27

Seminarbeginn:
Am 16.11.
um 10 Uhr

Teamer:
Sven Sprunghofer
Elvira Tillack
Martin Zierl

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
800 € inkl. ÜN/Ta-
gungsgetränke/Ver-
pflegung

Datum: 22.11.

Seminarnummer:
19/27

Seminarbeginn:
Ab 09:00 Uhr
ganztagig

Teamer:
RAin S. Assmann
Ronald Greil

Ort:
Haus der Diakonie,
Paulsenstr. 55/56,
12163 Berlin (Steglitz)
Raum ist im Foyer
ausgewiesen

Kosten:
200 € inkl. Tagungs-
getränke und Mittag-
essen

Kündigungsschutzgesetz

Auch das gehört zum Aufgabenbereich der MAV: Die Leitung informiert die MAV über die geplante ordentliche oder außerordentliche Kündigung einer Kollegin oder eines Kollegen und leitet das Beteiligungsverfahren ein. Kündigungen unterliegen der eingeschränkten Mitbestimmung nach §§ 41, 42 MVG. Die Mitarbeitendenvertretung trifft in dieser Situation keine geringfügige Verantwortung, denn anders als Betriebsräte kann sie, wenn auch nicht immer, gegebenenfalls eine Kündigung verhindern.

Dieses Seminar führt die Teilnehmenden in die Grundlagen des individuellen Kündigungsschutzrechts und die Beteiligungsrechte der MAV bei Kündigungen ein. Die Teilnehmenden lernen anhand von Praxisbeispielen, worauf die MAV bei Kündigungen zu achten hat, welche anderen Beteiligungsrechte betroffen sein können und welche Handlungsmöglichkeiten ihr zur Verfügung stehen.

Dieses Seminar richtet sich vorwiegend an Mitarbeitendenvertretenden mit Vorkenntnissen im Mitarbeitendenvertretungsrecht.

MVG- Einführungs- / Auffrischungsseminar **(4-tägig in Rheinsberg mit Übernachtung)**

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeitendenvertretenden, die sich Kenntnisse für die MAV-Arbeit aneignen möchten. Die Fortbildung findet an vier aufeinanderfolgenden Tagen mit Übernachtung statt.

Seminarinhalt:

- Einführung in den Aufbau des MVG
- Geschäftsführung der MAV
- Gliederung des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Befugnisse der MAV
- Unterschiedliche Beteiligungsrechte
- Schiedsstellenverfahren
- Einblick – Beendigung des Arbeitsverhältnisses/ Kündigung

Datum:
30.11. - 03.12.

Seminarnummer:
20/27

Seminarbeginn:
Am 30.11.
um 10 Uhr

Teamer:
Sven Sprunghofer
Detlef Broddack
Gregor Pötter

Ort:
Seehotel Rheinsberg
Donnersmarckweg 1
16831 Rheinsberg

Kosten:
1.000 € inkl. ÜN/Ta-
gungsgetränke/Ver-
pflegung

Teilnahmebedingungen

Teilnahmebedingungen für Fortbildungsveranstaltungen der AGMV des DWBO

1. Die verbindliche Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen der AGMV des DWBO erfolgen über eveeno. Den Link finden Sie auf unserer Website der AGMV

<https://www.diakonie-portal.de/ueber-uns/arbeitsrecht/agmv>

2. Die Anmeldungen werden bei eveeno nach der Reihenfolge des Anmeldeeingangs bearbeitet und können nur bei freien Plätzen berücksichtigt werden. In der Übersicht stehen die verfügbaren Plätze.

Vormerkungen sind künftig nicht mehr möglich. Anmeldungen über eveeno sind verbindlich. Es sind nur drei Anmeldungen pro MAV je Fortbildung möglich. Zusätzliche Teilnehmende können auf Alternativtermine ausweichen (falls vorhanden).

3. Die Anmeldebestätigung zu einer Fortbildungsveranstaltung erfolgt über eveeno automatisch per Email.

4. Die AGMV behält sich das Recht vor, Fortbildungsveranstaltungen **bei zu geringer Anzahl von Teilnehmenden abzusagen**. Etwaige Ersatzansprüche gegen die AGMV entstehen dadurch nicht.

5. Teilnahmegebühren sind auf das Konto

Bank für Sozialwirtschaft

IBAN DE85 3702 0500 0003 1156 00

BIC BFSWDE33XXX

unter Angabe des Verwendungszwecks (Kostenstelle 08100, Rechnungsnummer und Seminarnummer) und dem Namen des Teilnehmers zu überweisen.

6. Absagen von Teilnehmenden. Die Absage **einer Fortbildung mit Hotelübernachtung ist kostenfrei bis 8 Wochen vorher** möglich. Im **Haus der Diakonie bis 4 Wochen vor Seminarbeginn**. Nach dieser Frist stellen wir eine Verwaltungsgebühr i.H.v. der für uns entstandenen Kosten in Rechnung, aber nicht höher als die Seminargebühr.

Bei Fernbleiben ohne Absage behalten wir uns vor die gesamte Seminargebühr einzubehalten.

7. **Absagen müssen generell schriftlich erfolgen** postalisch

Diakonisches Werk Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz

AGMV-Geschäftsstelle

Paulsenstr. 55/56, in 12163 Berlin

oder per E-Mail an: AGMV-Fortbildung@dwbo.de

8. Wir verarbeiten personenbezogene Daten gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO, soweit für die Bearbeitung der Anmeldung zu einer Veranstaltung und für die Durchführung und Abwicklung der Veranstaltung erforderlich, insbesondere für die Korrespondenz, die Übermittlung der Teilnahmebescheinigung und zur Rechnungsstellung.

Kostenübernahmeantrag¹ auf Teilnahme an

MAV-Fortbildungen

„Mitarbeitendenvertretung“

An die
Leitung im Hause

„Ort; Datum“

**Betr.: Antrag auf Teilnahme an Fortbildung entsprechend §§ 19
bzw. 30 Mitarbeitendenvertretungsgesetz (MVG)**

Die Mitarbeitendenvertretung hat in ihrer Sitzung vombeschlossen, dass
das Mitglied an der Fortbildung

Thema/Veranstalter teilnimmt

Wir bitten um Kostenübernahme und entsprechende Freistellung.

Mit freundlichen Grüßen

„Mitarbeitendenvertretung“

¹ Der Kostenübernahmeantrag ist auf unserer Homepage <http://www.diakonie-portal.de/ueber-uns/arbeitsrecht/agmv/fortbildungen> als Word-Datei zum download eingestellt.

Geschäftsstelle der Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitendenvertretungen (AGMV)

Jeanette Klebsch
Paulsenstr. 55/56
12163 Berlin

T 030 820 97-192
agmv@dwbo.de
www.agmv-dwbo.de

Fortbildungsbereich:

Simone Kubatzki
Paulsenstr. 55/56
12163 Berlin

T 030 820 97-191
kubatzki.s@dwbo.de

SEMINARWÜNSCHE NEHMEN WIR GERNE ENTGEGEN UND PRÜFEN,
OB DIESE IN UNSERER PLANUNG BERÜCKSICHTIGT WERDEN KÖNNEN!

SOLLTEN SIE BEI UNS NICHT FÜNDIG WERDEN, DANN SCHAUEN SIE MAL
HIER REIN:

[Fortbildungen – buko \(buko-diakonie.de\)](http://buko-diakonie.de)

<https://verdi-bub.de/seminare/seminare-fuer-die-mav>

<https://mav-seminare.de/service/programmheft/>