

Rückmeldebogen für die Erstellung der Vereinbarung für einen Freiwilligendienst (FSJ/BFD) zwischen



der freiwillig dienstleistenden Person

Name, Vorname: _____

Geboren am: _____

und der Einsatzstelle

Name: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Fachliche Anleitung: _____

(Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)

Dienstbeginn (Datum): _____

Dienstende (Datum): _____

Wöchentliche Arbeitszeit (in Stunden: Teilzeit mindestens 20,1 bis Vollzeit 38,5)	Std.
Anzahl der Arbeitstage (AT) pro Woche bei Teilzeit	AT

Leistungen

(monatlich in Euro):

Taschengeld (440,00 € bei Vollzeit)	€
Unentgeltliche Verpflegung (mit einem Sachbezugswert nach der Sozialversicherungsentgeltverordnung anzusetzen) bzw.	€
Verpflegungskostenzuschuss	€
Unentgeltliche Bereitstellung von Unterkunft, Dienstkleidung bzw. Arbeitskleidung inkl. Reinigung (mit einem Sachbezugswert nach der Sozialversicherungsentgeltverordnung anzusetzen) oder	€
Geldersatzleistung (z.B. Fahrtkosten)	€
Sozialversicherungsbeiträge einschl. der Beiträge zur gesetzlichen Unfallversicherung (in der Regel ca. 41 % aller Leistungen)	€

Jahresurlaub (31 Arbeitstage bei 12 Monaten) (bei Teilzeit abhängig von Anzahl der Wochenarbeitstage)	AT
---	-----------